



Adresse du siège

23-25 rue Charles Fourier  
75013 PARIS

Tél. : 01-53-67-76-00

Fax : 01-40-70-11-70

Département : .....

Commune : .....

Propriétaire : .....

Demande de label n°: .....

**Dossier d'attribution à un immeuble privé du label de la Fondation du Patrimoine**

(Loi du 2 juillet 1996, articles 156-I-3° et 156-II-1° ter du code général des impôts)

**PROPRIETAIRE : ☐ IMPOSABLE (1) ☐ NON IMPOSABLE\* (ou impôt payé inférieur à 1300€/an) (2)**

\* Si vous cochez cette case, vous renoncez à toute déduction fiscale.

**Dossier à remplir en 2 exemplaires****➤ Pièces à fournir obligatoirement :**☐ Les **devis** TTC correspondants aux travaux devant être réalisés☐ X2 jeux de **photos** argentiques ou numériques, dont :

- photos d'ensemble de l'immeuble à restaurer
- photos de chaque façade de l'immeuble
- photos prise du domaine public

☐ Un extrait du **plan cadastral** :

Indiquer l'immeuble sur ce plan cadastral (au stylo), et le lieu de prise de vue de la photo du domaine public

☐ Un **justificatif de propriété** : acte notarié, attestation notariale ou Procès verbal de l'Assemblée Générale pour une copropriété.☐ Un **K-bis** pour les sociétés propriétaires (SCI, ...)☐ Les **cessions des droits photographiques** (facultatifs)☐ Règlement par chèque ou RIB des **frais de dossier** : contacter la délégation régionale pour connaître le montant et le mode de règlement☐ **Avis d'imposition** (année N-1) : pour propriétaire non imposable demande de label sans incidence fiscale\*☐ Un **Relevé d'Identité Bancaire** (sur lequel figure votre IBAN)**N.B. : pour être instruit le dossier doit être complet****ATTENTION : Les travaux ne doivent pas commencer avant l'attribution de la décision d'octroi**

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 relative aux fichiers, à l'informatique et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des informations vous concernant dont nous sommes seuls destinataires.

## FICHE « PROPRIETAIRE »

### A- L'immeuble est détenu par une personne physique (cocher):

- ☐ M. et Mme      ☐ M.      ☐ Mme      ☐ Mlle  
☐ Marié      ☐ Célibataire      ☐ Concubin      ☐ Pacsé

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. dom. : ..... Tél. port. : ..... Tél. bureau : .....

e-mail : .....

- Statut (cocher) :      ☐ Plein propriétaire      ☐ Indivisaire\* (4)  
                                 ☐ Usufruitier (3)      ☐ Copropriétaire\*\* (4) (5)  
                                 ☐ Nu-propriétaire (3)      ☐ Autre.....

\* Indivisaire : joindre un courrier signé par l'ensemble des indivisaires mandatant un représentant légal et donnant accord pour les travaux ou chaque indivisaire signe le dossier de demande de label et la cession de droits photos.

\*\* Copropriétaire : joindre le procès verbal de l'Assemblée Générale et un tableau récapitulatif comprenant par lot le nom de chaque copropriétaire, l'affectation (résidence principale, location...) et surface (en tantièmes)

### B- L'immeuble est détenu par une société transparente (SCI, GFA, ...) (6) :

Nom de la société : .....

Nom et prénom du gérant: .....

Adresse du gérant : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. dom. : ..... Tél. port. : ..... Tél. bureau : .....

e-mail : .....

#### ➤ Régime fiscal de la société transparente (cocher) :

- ☐ Absence de revenus  
☐ Revenus fonciers  
☐ Autre type de revenus. Précisez : .....

Seules les sociétés non productives de revenu ou imposables dans la catégorie des revenus fonciers sont éligibles.

**C- Informations complémentaires** (confidentielles) : FACULTATIF

➤ **Date de naissance du propriétaire** (du gérant en cas de société) : ...../...../.....

➤ **Origine de l'information sur le label** (cocher):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> bouche à oreille                         | <input type="checkbox"/> notaire                               |
| <input type="checkbox"/> C.A.U.E. (Cons. Arch. Urbanisme et Env.) | <input type="checkbox"/> propriétaire labellisé                |
| <input type="checkbox"/> conseil général                          | <input type="checkbox"/> presse locale                         |
| <input type="checkbox"/> conseil régional                         | <input type="checkbox"/> presse nationale                      |
| <input type="checkbox"/> délégation régionale                     | <input type="checkbox"/> radio                                 |
| <input type="checkbox"/> délégation départementale                | <input type="checkbox"/> salon                                 |
| <input type="checkbox"/> entreprise / artisan                     | <input type="checkbox"/> S.T.A.P. / A.B.F.                     |
| <input type="checkbox"/> journée du patrimoine                    | <input type="checkbox"/> site internet Fondation du Patrimoine |
| <input type="checkbox"/> mairie                                   | <input type="checkbox"/> télévision                            |
| <input type="checkbox"/> mairie / bulletin municipal              | <input type="checkbox"/> autre                                 |

➤ **Tranche d'imposition** (cocher) :

- ☐ 0 € → 5 963 €
- ☐ 5 964 € → 11 896 € : 5,5%
- ☐ 11 897 € → 26 420 € : 14%
- ☐ 26 421 € → 70 830 € : 30%
- ☐ > 70 830 € : 41%

➤ **impôt payé** (cocher) :

- ☐ > supérieur à 1 300 €
- ☐ < inférieur à 1 300 €

➤ **Catégorie socioprofessionnelle** (cocher) :

- |   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> agriculteur exploitant                   | <input type="checkbox"/> Actif                                       | <input type="checkbox"/> Retraité |
| <input type="checkbox"/> artisan, commerçant, chef d'entreprise   | <input type="checkbox"/> employé de la fonction publique             |                                   |
| <input type="checkbox"/> cadre et profession intermédiaire        | <input type="checkbox"/> employé et ouvrier                          |                                   |
| <input type="checkbox"/> cadre de la fonction publique            | <input type="checkbox"/> inactif divers (autres que retraités)       |                                   |
| <input type="checkbox"/> cadre d'entreprise                       | <input type="checkbox"/> ouvrier agricole                            |                                   |
| <input type="checkbox"/> chef d'entreprise de 10 salariés ou plus | <input type="checkbox"/> ouvrier non qualifié                        |                                   |
| <input type="checkbox"/> technicien                               | <input type="checkbox"/> ouvrier qualifié                            |                                   |
| <input type="checkbox"/> commerçant et assimilé                   | <input type="checkbox"/> personnel des services directs aux patients |                                   |
| <input type="checkbox"/> contremaître, agent de maîtrise          | <input type="checkbox"/> profession intermédiaire administrative     |                                   |
| <input type="checkbox"/> employé administratif d'entreprise       | <input type="checkbox"/> profession intermédiaire de l'enseignement  |                                   |
| <input type="checkbox"/> employé de commerce                      | <input type="checkbox"/> profession libérale et assimilée            |                                   |
|   | <input type="checkbox"/> sans emploi                                 |                                   |

## FICHE « IMMEUBLE »

**A- Adresse :** .....

Code postal : ..... Commune: .....

**Nombre d'habitants :** .....

**B- Désignation de l'immeuble concerné par la demande de label (cocher) (7) :**

<b>Immeuble habitable</b> caractéristique du patrimoine rural (essentiellement en zone rurale) (8)	<input type="checkbox"/> Maison <input type="checkbox"/> Ferme <input type="checkbox"/> Manoir <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : .....
<b>Immeuble non habitable</b> relevant du petit patrimoine de proximité  ..... L'intérieur est ouvert au public (9) : joindre justificatif d'ouverture au public conditions Monuments Historiques	<input type="checkbox"/> Grange <input type="checkbox"/> Moulin <input type="checkbox"/> Four <input type="checkbox"/> Porche <input type="checkbox"/> Pigeonnier <input type="checkbox"/> Lavoir <input type="checkbox"/> Mur de clôture <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : ..... ..... <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Immeuble habitable ou non habitable en ZPPAUP</b> (10) (Zone de Protection du Patrimoine Architectural, Urbain et Paysager) ..... <b>AUTRE SITUATION DE L'IMMEUBLE</b>	ZPPAUP : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON ..... <input type="checkbox"/> Hors zone de protection <input type="checkbox"/> Secteur Sauvegardé <input type="checkbox"/> Parc Naturel Régional <input type="checkbox"/> Abords d'un monument historique 500m

➤ **Surface totale de l'immeuble : .....m<sup>2</sup>**

**C- Affectation actuelle de l'immeuble (cocher) (11) (12) (si changement d'affectation voir « D ») :**

☐ L'immeuble est occupé par le propriétaire, préciser (cocher) (13a):

☐ résidence principale    ☐ résidence secondaire    ☐ activité professionnelle en partie : .....% de surface

☐ L'immeuble est donné en location, préciser (cocher) :

1) ☐ en location non meublée (13b):    ☐ en totalité    ☐ en partie    .....% de la surface

2) ☐ en location meublée :    ☐ en totalité    ☐ en partie    .....% de la surface

3) ☐ donné en location meublée pour un montant inférieur à 760€ par an (14a)

4) ☐ donné en location meublée pour un montant inférieur à 174€ (Île-de-France) ou 127€ (autre région) par an (14b)

➤ L'immeuble est-il loué à une personne ou à une société exerçant une activité commerciale, industrielle, artisanale, agricole ou une profession libérale, ayant un lien avec le propriétaire ? (cocher) (15) :

☐ NON    ☐ OUI, préciser si associé, lien familial : .....

- L'immeuble est à l'actif du bilan d'une activité commerciale, industrielle, artisanale ou agricole,  
cocher : ☐ NON ☐ OUI

**D- Affectation future de l'immeuble** (cocher):

- Changement d'affectation : ☐ NON ☐ OUI, préciser : ☐ habitation ☐ autre : .....

☐ L'immeuble sera donné en location, préciser (cocher) :

- Sous quel délai : ☐ l'année de début des travaux ☐ autre, préciser : .....

1) ☐ en location non meublée (13b): ☐ en totalité ☐ en partie .....% de la surface

2) ☐ en location meublée : ☐ en totalité ☐ en partie .....% de la surface

3) ☐ donné en location meublée pour un montant inférieur à 760€ par an (14)

4) ☐ activité professionnelle en partie : .....% de la surface

- L'immeuble sera-t-il loué à une personne ou à une société exerçant une activité commerciale, industrielle, artisanale, agricole ou une profession libérale, ayant un lien avec le propriétaire ?  
(cocher) (15) : ☐ NON ☐ OUI, préciser si associé, lien familial : .....

- L'immeuble sera-t-il à l'actif du bilan d'une activité commerciale, industrielle, artisanale ou agricole,  
cocher : ☐ NON ☐ OUI

**E- Visibilité de la voie publique, préciser** (cocher) (16) : L'essentiel de l'immeuble doit être visible de la VP

☐ route ☐ chemin de randonnées ☐ voie navigable ☐ voie ferrée ☐ autre : .....

Précisions éventuelles sur la visibilité (ex.: façade visible):

.....  
.....

**F- Description et intérêt patrimonial de l'immeuble**

Préciser date/période de construction, les matériaux, et les éléments caractéristiques du patrimoine :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- L'immeuble est-il protégé au titre des Monuments Historiques, préciser (17) : ☐ NON ☐ OUI

☐ classé monument historique ☐ en totalité ☐ en partie .....% de la surface

☐ inscrit à l'inventaire supplémentaire ☐ en totalité ☐ en partie .....% de la surface

**G- Engagement du maître d'ouvrage sur un projet d'animation, de promotion ou de mise en valeur :**

- Si oui, est-ce à but lucratif ? ☐ NON ☐ OUI, lequel : .....

.....

**H- Insertion de l'opération dans un programme de restauration** (collectivité locale, association,...)

☐ NON ☐ OUI

Si oui, est-ce une association : ☐ NON ☐ OUI, laquelle : .....

Autre, préciser : .....

## FICHE « TRAVAUX »

### A- Nom du maître d'œuvre responsable des travaux

☐ Maître d'œuvre (nom) : ..... (joindre devis des honoraires d'architecte)

☐ Propriétaire

### B- Etat actuel de l'immeuble (risques de dégradation, de disparition, aménagements antérieurs)

.....  
.....  
.....

### C- Description des travaux envisagés y compris si créations et modifications (18) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### D- Coût estimatif des travaux :

➤ Joindre les devis actualisés d'entreprise et de matériaux (19).

Toiture	:	.....€ TTC
Couverture	:	.....€ TTC
Charpente	:	.....€ TTC
Zinguerie	:	.....€ TTC
Façade	:	.....€ TTC
Maçonnerie	:	.....€ TTC
Menuiserie	:	.....€ TTC
Peinture	:	.....€ TTC
Ferronnerie	:	.....€ TTC
Serrurerie	:	.....€ TTC
Traitement des bois	:	.....€ TTC
Honoraires d'architecte	:	.....€ TTC
Matériaux*	:	.....€ TTC
Main d'œuvre**	:	.....€ TTC

**Montant total des travaux** : .....€ TTC

A titre indicatif : coût total des travaux envisagés (même hors label): .....€ TTC

\* devis de matériaux acceptés si travaux réalisés par vous-même ou un artisan.

\*\* estimatifs de main d'œuvre (fiche de paie) acceptés si vous embauchez un travailleur qualifié, signés par les 2 parties (propriétaire et employé).

**E- Date approximative des travaux (20) :**

	Dates
Début des travaux	
Fin des travaux	

**F- Indiquer les artisans et/ou les entreprises sollicités : si changement d'entreprise, nous informer.**

	Type de travaux (couverture, façade...)	Noms des artisans / entreprises
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

**G- Plan de Financement : si subvention accordée, joindre le justificatif.**

Collectivité territoriale (CG, CR...)			Montant de subvention
.....	<input type="checkbox"/> accordé <input type="checkbox"/> En cours	<input type="checkbox"/> ..... % <input type="checkbox"/> fixe	_____ €
.....	<input type="checkbox"/> accordé <input type="checkbox"/> En cours	<input type="checkbox"/> ..... % <input type="checkbox"/> fixe	_____ €
.....	<input type="checkbox"/> accordé <input type="checkbox"/> En cours	<input type="checkbox"/> ..... % <input type="checkbox"/> fixe	_____ €
.....	<input type="checkbox"/> accordé <input type="checkbox"/> En cours	<input type="checkbox"/> ..... % <input type="checkbox"/> fixe	_____ €
<b>Association (nom)</b>			
.....	<input type="checkbox"/> accordé <input type="checkbox"/> En cours	<input type="checkbox"/> ..... % <input type="checkbox"/> fixe	_____ €
<b>Mécénat d'entreprise* (nom) (21)</b>			
.....	<input type="checkbox"/> accordé <input type="checkbox"/> En cours	<input type="checkbox"/> ..... % <input type="checkbox"/> fixe	_____ €
.....	<input type="checkbox"/> accordé <input type="checkbox"/> En cours	<input type="checkbox"/> ..... % <input type="checkbox"/> fixe	_____ €
<b>TOTAL FINANCEMENT</b>			_____ €

\*Si mécénat d'entreprise, joindre l'attestation de don accompagné du chèque à l'ordre de la Fondation du Patrimoine (*demandeur attestation à la délégation régionale*).

## FICHE « ENGAGEMENTS »

### ➤ Dans le cadre de la demande d'octroi de label, je m'engage expressément :

- a) - à ce que les renseignements fournis à l'appui de ma demande soient exacts et à n'avoir omis aucune précision ou élément de nature à remettre en cause l'attribution du label.
- b) - à ce qu'il n'y ait pas eu de changement dans mon statut mentionné dans l'acte notarié annexé à ma demande.
- c) - à ne pas demander par ailleurs la prise en compte des travaux labellisés pour le calcul d'une réduction ou d'un crédit d'impôt au titre des dépenses afférentes à l'habitation principale.
- d) - à conserver la propriété de l'immeuble bénéficiant du label pendant une période d'au moins quinze années à compter de son acquisition.
- e) - à ne pas commencer les travaux concernés avant l'attribution de la décision d'octroi (décision cosignée par le siège et le Délégué Régional de la Fondation du Patrimoine).
- f) - à réaliser les travaux tels qu'ils ont été présentés et décrits dans ma demande, approuvé par la Fondation du Patrimoine et le Service Territorial de l'Architecture et du Patrimoine,
- g) - à déposer toutes les autorisations administratives nécessaires à l'exécution des travaux,
- h) - à informer le délégué départemental de la Fondation du Patrimoine en cas de changement d'entreprises.
- i) - à informer le délégué départemental de la Fondation du Patrimoine de la fin du chantier, afin que celui-ci délivre l'attestation de conformité de travaux.
- j) - à placer sur l'immeuble la plaque de la Fondation du Patrimoine dont vous m'indiquerez les modalités d'acquisition.

### ➤ J'ai pris bonne note que :

- k) - je devrai fournir à la Fondation du Patrimoine des photos de l'immeuble labellisé après la réalisation des travaux.
- l) - la subvention de la Fondation du Patrimoine me sera versée à la fin des travaux sur présentation des factures acquittées.
- m) - je ne peux bénéficier de la réduction d'impôt prévue à l'article 200 du Code Général des Impôts au titre des versements (dons, adhésions) effectués au profit de la Fondation du Patrimoine, sur la période de 5 ans d'attribution du label.
- n) - je reconnais être informé de la remise en cause des avantages fiscaux attachés à la décision d'octroi de label prévue aux articles 156-I-3° et 156-II-1° ter du Code Général des Impôts en cas d'inexécution de mes obligations et engagements visés ci-dessus. Il en serait de même au cas où des renseignements inexacts auraient été fournis à l'appui de ma demande.

➡ **Les propriétaires qui bénéficient d'un label sans incidence fiscale, non imposables ou impôt payé inférieur à 1300€/an, ne sont pas concernés par les points « c » « d » « m » « n ».**

**Signature du (des) propriétaire(s)  
(précédée de la mention « lu et approuvé »)**

**Fait le ..... / ..... / .....  
A .....**



## Autorisation du propriétaire à utiliser les photographies de l'immeuble

Je soussigné, Mme/ Mlle / M.: .....

Demeurant .....

Certifie, par la présente :

- qu'il est le propriétaire (ou son représentant légal) du bien objet de la présente autorisation, conformément aux dispositions prévues à l'article 544 du Code civil ;
- qu'il autorise gracieusement la Fondation du Patrimoine dans le cadre exclusif de sa communication à représenter, reproduire, diffuser, la photographie de sa propriété sur tous supports, notamment papier, télévisuel, électronique, pour une période de 10 ans à compter de la date de la première publication ;
- qu'il autorise expressément la Fondation du Patrimoine, dans le cadre de l'utilisation pour les besoins de son action de communication de la ou des photographies, que celles-ci soient éventuellement modifiées, recadrées et/ou accompagnées de commentaires écrits conformément aux besoins et nécessités de l'opération.

Conformément à la loi du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, (modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004), le site Internet de la Fondation du Patrimoine accessible à l'adresse [fondation-patrimoine.org](http://fondation-patrimoine.org) a fait l'objet d'une déclaration auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) sous le numéro 764294.

Conformément à l'article 40 de la loi du 6 janvier 1978, l'intéressé ou ses ayants droit disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données les concernant.

La présente autorisation pourra être dénoncée par le propriétaire de l'immeuble photographié ou ses ayants droit à tout moment, par une demande adressée par lettre recommandée au siège de la Fondation du Patrimoine, 23-25 rue Charles Fourier - 75013 Paris.

Le ...../...../20.....

Signature(s)

➡ Si vous refusez, veuillez cocher cette case ☐

## Cession des droits du photographe de reproduction et diffusion photographique

Je soussigné, Mme/ Mlle / M. : .....

Demeurant .....

Certifie par la présente:

- qu'il est l'auteur exclusif de la ou des photographies objets de la présente autorisation et dispose à ce titre du droit d'auteur visé à l'article L. 121-1 du code de la propriété intellectuelle ;
- qu'il cède gracieusement à la Fondation du Patrimoine dans le cadre exclusif de sa communication, ses droits d'exploitation, de représentation et de reproduction tels que prévus aux articles L. 122-1, L.122-2, L.122-3 du code de la propriété intellectuelle sur tous supports, notamment papier, télévisuel, électronique, pour une période de 10 ans à compter de la date de la première publication ;
- qu'il autorise expressément la Fondation du Patrimoine, dans le cadre de l'utilisation pour les besoins de son action de communication de la ou des photographies, que celles-ci soient éventuellement modifiées, recadrées et/ou accompagnées de commentaires écrits conformément aux besoins et nécessités de l'opération.

☒ Si vous refusez, veuillez cocher cette case ☐

## Annexe au dossier du Label de la Fondation du Patrimoine

### La Fondation du Patrimoine délivre un label à des propriétaires privés imposables ou non imposables.

1) Si vous êtes un **propriétaire privé imposable**, la Fondation délivre un label avec incidence fiscale d'une validité de 5 ans.

Ce label donne droit à une **déduction fiscale** sur le revenu imposable de :

- 50 % du montant de travaux labellisés net de subventions, si le montant total des subventions est inférieur à 20% de celui-ci
- 100 % du montant de travaux labellisés net de subventions, si le montant total des subventions est supérieur à 20 % de celui-ci.

Ce label permet de bénéficier d'une subvention de 1% minimum du montant des travaux labellisés, accordée par la Fondation. Sont pris en compte dans le calcul des 20% de subvention, les subventions sollicitées auprès des organismes publics tels que l'Etat, les collectivités territoriales. Mais aussi, les aides apportées par les associations et les entreprises dans la cadre d'action de mécénat.

2) Si vous êtes un **propriétaire privé non imposable ou imposable à moins de 1300€**, la Fondation délivre un label sans incidence fiscale pour lequel vous bénéficiez d'une **subvention** qui n'est pas imposable. Le montant de cette subvention n'est pas à reporter sur votre déclaration d'impôt.

3) Si vous êtes usufruitier ou nu-propriétaire, en principe :

- L'usufruitier peut déduire les travaux d'entretien ou de réparation
- Le nu-propriétaire peut déduire les travaux de grosse réparation

La prise en charge par l'usufruitier ou par le nu-propriétaire de travaux qui ne lui incombe pas, peut s'analyser par l'administration fiscale comme un don manuel soumis aux droits de mutation à titre gratuit dans les conditions de droit commun.

4) Indivisaire ou copropriétaire : déduction dans la limite de la quote-part qui lui incombe compte tenu des droits de propriété détenus par chacun.

5) Les copropriétés créées à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2009 sont exclues du dispositif du label sauf obtention d'un agrément du Ministre des Finances.

6) Les SCI qui ont acquis l'immeuble à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2009 doivent être de nature familiale ou, à défaut, obtenir un agrément du Ministre des Finances.

7) Cocher et préciser uniquement l'immeuble qui fait l'objet de la demande de label. Indiquer sur le plan cadastral son emplacement, ainsi que la prise de vue des photos de la voie publique.

8) Si l'immeuble habitable est caractéristique du patrimoine rural, mais situé en zone urbaine, il doit être joint au dossier des documents justifiant du caractère rural, de l'intérêt historique et architectural (archives, plans...) ou un avis motivé de l'Architecte des Bâtiments de France.

9) Si l'immeuble est non habitable et ouvert au public, les travaux intérieurs peuvent être labellisés : il faudra signer une attestation d'ouverture au public dans les conditions du dispositif relatif aux immeubles classés Monuments Historiques, c'est-à-dire, 50 jours par an (dont 25 jours fériés sur la période d'avril à septembre inclus) ou 40 jours sur la période de juillet, août et septembre.

10) Si l'immeuble est situé en Zone de Protection du Patrimoine Architectural, Urbain et Paysager (ZPPAUP), transmettre votre demande de déclaration de travaux préalable établie auprès du Service Territorial de l'Architecture et du Patrimoine (STAP), afin d'attester que votre immeuble est situé dans cette zone. Attention : ce document ne préjuge pas à l'attribution du label.

**11)** Les propriétaires doivent conserver la propriété de l'immeuble pendant une période d'au minimum quinze ans à compter de son acquisition. Pour les éventuelles dérogations veuillez contacter la délégation régionale.

**12)** Le champ d'application du label concerne les immeubles non productifs de revenus ou productifs de revenus fonciers en totalité ou en partie.

- Si une partie de l'immeuble est productif de revenus fonciers, indiquer le pourcentage de la surface par rapport à la surface totale, afin d'effectuer une répartition du montant de travaux labellisés, entre le revenu global et les revenus fonciers.

- Si une partie de l'immeuble est productive de bénéfices industriels et commerciaux ou autres (BA, BNC...) indiquer le pourcentage de la surface par rapport à la surface totale, afin d'effectuer un prorata pour l'exclure du montant de travaux labellisés, car non éligible au dispositif.

**13)** Le label concerne les programmes de sauvegarde d'une durée de 5 ans maximum ; les dépenses sont déductibles au titre de l'année civile au cours de laquelle elles ont été payées.

a) Immeuble non productif de revenus : le montant des travaux labellisés est imputable sur le revenu global. Le report sur les années ultérieures du solde des travaux n'ayant pu être imputé l'année de paiement des travaux labellisés, n'est pas autorisé par l'Administration fiscale.

b) Immeuble productif de revenus fonciers : le montant des travaux labellisés est imputable sur les revenus fonciers. Le déficit foncier est imputable sur le revenu global sans la limitation du montant de 10 700€.

**14) a)** Si la totalité ou une partie de l'immeuble de votre habitation principale est donnée en location meublée pour un montant inférieur à 760€ par an, vous bénéficiez de l'abattement fiscal, ainsi vous êtes éligible au label.

**b)** Si la totalité ou une partie de l'immeuble de votre habitation principale est donnée en location meublée à un locataire qui en fait sa résidence principale, pour un montant inférieur à 174€ en Île-de-France ou 127€ autre région par an et par m2, vous bénéficiez de l'abattement fiscal, ainsi vous êtes éligible au label.

**15)** Le label ne peut être octroyé si l'immeuble est loué en totalité à une société exerçant une activité commerciale ayant un lien avec le propriétaire. Si cela concerne une partie de l'immeuble, un prorata sera effectué, afin de l'exclure du montant de travaux labellisés. En effet, il ne doit exister aucun lien capitalistique ou familial entre l'entité juridique exploitante et le propriétaire.

**16)** Le terme « voie publique » s'entend d'une voie ouverte au public (route départementale, chemin de randonnées...). Il n'est en revanche pas exigé que l'immeuble soit ouvert au public. Concernant les immeubles habitables, la façade principale doit être visible de la voie publique.

**17)** Si l'immeuble est classé ou inscrit en totalité au titre des monuments historiques, le label ne peut être accordé. En revanche, si l'immeuble est partiellement classé ou inscrit, le label peut concerner les travaux sur les parties non protégées.

**18)** Les charges admises en déduction sont les travaux d'entretien et de réparation afférents au clos et au couvert (façade et toiture), ainsi que les honoraires d'architecte. Les travaux de création, et intérieurs sauf ceux nécessaires à la sauvegarde de l'immeuble (charpente et traitement des bois) ne sont pas admis en déduction. Il est important de préciser les travaux de modifications, de démolitions, de remises en état des parties disparues et de créations d'éléments de l'immeuble concerné.

**19)** Joindre les devis définitifs des entreprises qui réaliseront les travaux à labelliser. Selon les prescriptions de l'Architecte des Bâtiments de France, il pourra être demandé d'actualiser les devis auprès de l'entreprise sollicitée.

**20)** Les travaux ne doivent pas commencer avant l'attribution de la décision d'octroi de label datée et signée du Directeur Général et du Délégué Régional de la Fondation du Patrimoine. Le label est effectif à compter du 1<sup>er</sup> janvier de l'année d'attribution.

**21)** Si mécénat d'entreprise, il doit être joint le bulletin de don, l'attestation et le chèque à l'ordre de la Fondation du Patrimoine ; il sera prélevé 3% de frais de gestion du montant du don. Sont exclus les dons de

personnes physiques et morales, et d'entreprise ayant un lien capitalistique ou familial avec le donataire ou réalisant les travaux.

# Bulletin d'adhésion des particuliers

Préserveons aujourd'hui l'avenir

**A**dhérez à la Fondation du Patrimoine pour soutenir son action.  
En France, 600 000 édifices non protégés sont menacés de disparition.  
Sauvons ce patrimoine populaire de proximité et agissons ensemble  
avec la Fondation du Patrimoine

## Je soutiens l'action de la Fondation du Patrimoine.

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Date de l'adhésion : ..... / ..... / .....

Tél : ..... Fax : .....

Courriel : .....

### Tarifs des adhésions :

- Membre actif : à partir de 20 € (étudiant 10 €)
- Membre bienfaiteur : à partir de 100 €
- Mécène : à partir de 500 €

### Tout don et toute adhésion à la Fondation du Patrimoine sont déductibles :

- de l'impôt sur le revenu des personnes physiques à hauteur de 66% du don et dans la limite de 20% du revenu imposable.
- de l'impôt sur les sociétés, à hauteur de 60% du don, dans la limite de 5% du chiffre d'affaires.

Les dons faits à la Fondation du Patrimoine par les héritiers d'une succession, bénéficient d'une exonération totale des droits de succession.

(Nouvelles dispositions fiscales applicables au mécénat à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2005 : loi n°2005-32 du 18 janvier 2005 de programmation pour la cohésion sociale modifiant l'art.200-1 du C.G.I.).

Les bénéficiaires du label ne pourront bénéficier de la réduction d'impôt prévue à l'article 200 du Code général des impôts (C.G.I.) au titre des versements effectués au profit de la Fondation du Patrimoine sur l'ensemble de la période d'attribution du label.

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 relative aux fichiers, à l'informatique et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des informations vous concernant dont nous sommes seuls destinataires.

**Merci de libeller votre chèque à l'ordre de la Fondation du Patrimoine,  
et de l'adresser à votre délégation régionale.**

**Toute somme recueillie aura une affectation locale  
et donnera lieu à l'établissement d'un reçu fiscal.**

Fondation du Patrimoine

Délégation Centre Ouest (28-36-37)  
61 rue du Murier, 37540 Saint Cyr sur Loire - Tél. : 02 47 05 28 67  
Mail : [centreouest@fondation-patrimoine.org](mailto:centreouest@fondation-patrimoine.org)

Délégation Centre Est (18-41-45)  
ZI d'Ingré, 45906 Orléans Cedex 9 – Tél. : 02 38 25 25 14  
Mail : [centreest@fondation-patrimoine.org](mailto:centreest@fondation-patrimoine.org)

[www.fondation-patrimoine.org](http://www.fondation-patrimoine.org)

Fondation reconnue d'utilité publique - Loi du 2 juillet 1996 - Siret 413 812 827 00306

Propriétaire : ..... Départ : ..... Commune : .....

## FICHE AVIS ET DECISIONS

### 1. Proposition du (de la) délégué(e) départemental(e)

Le (la) délégué(e) départemental(e) M./Mme ..... de la Fondation du Patrimoine propose que le label prévu par la loi du 2 juillet 1996 soit attribué à l'immeuble mentionné à la fiche « immeuble ».

A....., le.....

Le (la) Délégué(e) Départemental(e)

### 2. Avis du Service Territorial de l'Architecture et du Patrimoine

Cet avis ne préjuge pas de l'avis donné pour autorisation de travaux ou permis de construire

Le Service de l'architecture et du patrimoine du département de ..... émet un avis **favorable /défavorable** (rayer la mention inutile) à ce que les travaux bénéficient de l'avantage fiscal prévu à l'article 156 du CGI sous condition des éventuelles prescriptions ci-après :

Prescriptions(éventuelles) ou motif du refus : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **En cas de travaux modifiant l'immeuble :**

Le Service Territorial de l'Architecture et du Patrimoine indique qu'il est vivement souhaitable que les travaux de l'immeuble sis..... mentionnés dans la demande de label de M./Mme ....., propriétaire, soient réalisés afin de restaurer cet immeuble dans ses caractéristiques patrimoniales d'origine.

- ☐ Reconstruction (préciser les éléments) : .....
- ☐ Destruction (préciser les éléments) : .....
- ☐ Remise en état des parties disparues au cours du temps (préciser les éléments) : .....
- ☐ Consolidation (préciser les éléments) : .....

A....., le.....

L'Architecte des Bâtiments de France

### 3. Décision de la Fondation du Patrimoine

Au vu des motifs exposés ci-dessus, la Fondation du Patrimoine **attribue / n'attribue pas** (rayer la mention inutile) le label prévu par la loi du 2 juillet 1996.

A....., le.....

Le (la) Délégué(e) Régional(e)

Propriétaire : ..... Départ : ..... Commune : .....

RESERVE A LA DELEGATION REGIONALE	
- Montant de travaux labellisables (en TTC) :	_____ €
- Montant Subvention FDP : <input type="checkbox"/> _____ % <input type="checkbox"/> Fixe	_____ €
- Financement par : .....	
- Subventions publiques : <input type="checkbox"/> CG	_____ €
<input type="checkbox"/> CR	_____ €
<input type="checkbox"/> Ville : .....	_____ €
<input type="checkbox"/> Communauté de communes	_____ €
<input type="checkbox"/> Autre : .....	_____ €
- Montant total subventions publiques :	_____ €
- Montant total des subventions (FDP + publiques) :	_____ €
- Défiscalisation : <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 100%	

RESERVE AU SIEGE	
- Montant de travaux labellisés (en TTC):	_____ €
- Montant Subvention FDP : <input type="checkbox"/> _____ %      ou <input type="checkbox"/> Fixe	_____ €
- Montant Subventions publiques :	_____ €
- Montant total des subventions (FDP + publiques) :	_____ €
- Défiscalisation : <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 100%	

TRAVAUX INELIGIBLES			
DEVIS	LOT	MONTANT	REMARQUES

DOSSIER VISE PAR : ..... COMMENTAIRES :

**FRAIS DE DOSSIER**

Cette somme doit permettre de couvrir une partie des **frais engagés pour l’instruction de votre projet** (déplacements, téléphone, courriers, affranchissement...) ainsi que pour **la fourniture de la plaque de la Fondation du Patrimoine**. Cette plaque, portant le logo de la Fondation du Patrimoine, vous sera remise à la fin des travaux après réception de l’attestation de conformité des travaux labellisés.

En cas de nouvelle demande portant sur un immeuble précédemment labellisé, le montant de la plaque sera soustrait du montant global des frais de dossier.

**BAREME DES FRAIS DE DOSSIER**

Type de Label	Montant de travaux labellisés	Montant des frais de dossier
Label <u>avec</u> incidence fiscale	de 0 € à 10 000 €	60 €
	de 10 001 € à 60 000 €	120 €
	de 60 001 € à 200 000 €	170 €
	supérieur à 200 000 €	250 €
Label <u>sans</u> incidence fiscale		50€

**ACQUITTEMENT DES FRAIS DE DOSSIER**

Le règlement des frais de dossier sera réclamé par la Délégation régionale par courrier ou courriel dès lors que vous aurez obtenu le label de la Fondation du Patrimoine.

Une décision d’octroi vous sera adressée uniquement après réception du règlement soit par chèque (à libeller à l’ordre de la « Fondation du Patrimoine ») soit par virement, selon le mode de règlement souhaité par la Délégation régionale qui vous sera précisé par écrit. **Les frais de dossier ne sont pas remboursables.**