



MARCHE DE MAITRISE D'ŒUVRE

REGLEMENT DE CONSULTATION

Maître d'Ouvrage

Commune de Beaulieu-lès-Loches

Objet du marché

Maîtrise d'œuvre pour la restauration du clocher de l'église abbatiale

Marché de Maîtrise d'Œuvre passé en application des article 35 et 74 du Code des marchés publics (CMP)

Date de remise des offres

3 octobre 2011 à 12h

Sommaire

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION	P. 2
ARTICLE 2 : CONDITION DE LA CONSULTATION	P. 2
ARTICLE 3 : PRESENTATION DES OFFRES	P. 3
ARTICLE 4 : JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES	P. 4
ARTICLE 5 : CONDITION D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE	P. 5
ARTICLE 6 : RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRES	P. 6

ARTICLE 1: OBJET DE LA CONSULTATION :

La présente consultation concerne la maîtrise d'Œuvre pour la restauration du clocher de l'église abbatiale de Beaulieu-lès-Loches, classé Monument Historique.

ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION :

2-1 : Définition de la procédure :

La présente consultation est lancée selon la procédure adaptée définie aux articles 35 et 74 du Code des Marchés Publics.

2-2 : Décomposition en tranches et en lots :

La mission du Maître d'œuvre est décomposée en deux tranches :

- Une tranche ferme pour les études préalables
- Une tranche conditionnelle pour les travaux de restauration

2-3 : Nature de l'attributaire :

La procédure donnera lieu à un marché passé avec un architecte titulaire du diplôme de spécialisation et d'approfondissement en architecture (mention "architecture et patrimoine" ou tout autre diplôme reconnu de niveau équivalent).

2-4 : Compléments à apporter au programme :

Sans objet.

2-5 : Variantes :

Sans objet.

2-6 : Nature de l'attributaire :

Le délai d'exécution de la tranche ferme est de six (6) mois.

Le délai d'exécution de la tranche conditionnelle sera défini lors de l'affermissement de la tranche.

2-7 : Modifications de détail au dossier de consultation :

La personne responsable du marché se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation.

Celles-ci doivent être communiquées au plus tard cinq (5) jours avant la date limite fixée pour la remise des offres.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite est fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2-8 : Délai de validité des offres :

Le délai de validité des offres est de cent vingt (120) jours. Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

ARTICLE 3 : PRESENTATION DES OFFRES:

Le dossier de consultation (DCE) est téléchargeable sur le site internet de la mairie de Beaulieu-lès-Loches, rubrique "marchés publics" / **Recrutement du maître d'œuvre pour la restauration du clocher de l'église abbatiale de Beaulieu**. Les entreprises qui téléchargent le dossier de consultation sont invitées à transmettre leur mail au maître d'ouvrage pour être informées des réponses aux questions ou des modifications pouvant être apportées au dossier.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentations associés.

Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager les candidats.

Chaque candidat ne pourra remettre, pour la présente consultation, qu'une seule offre.

La remise d'offre par voie électronique n'est pas autorisée. Le dossier à remettre par les candidats sera placé sous enveloppe cachetée. Il comprendra les pièces suivantes dûment signées et paraphées par le candidat :

A- Attestation de visite des lieux.

La visite des lieux est obligatoire. Pour visiter les lieux les candidats devront se rendre à la mairie de Beaulieu-lès-Loches, aux heures d'ouverture de la mairie (du lundi au vendredi de 9h à midi, les lundis et mercredis de 14h à 16h, le vendredi de 14h à 18h) ou sur rendez-vous (mail : mairie.beaulieu37@wanadoo.fr ou tél. : 02 47 91 94 94). Une attestation de visite sera fournie au candidat, qui devra la joindre au dossier de candidature.

B- Justification à produire quant aux qualités et capacités des candidats

(Un dossier de présentation du candidat, capacités, références).

En application des articles 45 et 46 du Code de Marchés Publics (CMP), le dossier comportera la lettre de candidature (à cet effet, il peut être utilisé le modèle DC1 à ce jour) et les renseignements suivants (à cet effet, il peut être utilisé les modèles DC2 ou E et DC3 à ce jour) :

- Les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat ;
- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;
- La déclaration que le candidat n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir (article 43 et 44 du Code des Marchés Publics) ou d'une interdiction équivalente prononcée dans un autre pays ;
- La déclaration sur l'honneur que le candidat a satisfait, aux obligations fiscales et sociales ou les certificats ou attestations visés à l'article 46 du Code des Marchés Publics. Ces pièces peuvent être remplacées par l'état annuel des certificats reçus (imprimé NOT12 à ce jour).

L'attention du candidat est attirée sur le fait que s'il choisit de joindre une attestation sur l'honneur, le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents dans un délai de dix (10) jours suivant la demande faite par la Collectivité (article 46 du CMP). A défaut, et conformément à l'article 53-III du Code des Marchés Publics, sa candidature sera rejetée et le marché pourra être attribué au candidat suivant dans le classement des offres.

- Les documents ou attestations figurant à l'article R324-4 du Code du Travail ;
- L'attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les

infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L.341-6, L.125-1 et L.125-3 du Code du Travail (6° de l'article 45 du CMP).

C- Un dossier de présentation de l'entreprise comportant :

- La copie du diplôme de spécialisation et d'approfondissement en architecture – mention "architecture et patrimoine", ou tout autre diplôme reconnu de niveau équivalent
- La copie de l'inscription à l'Ordre pour les architectes et des qualifications pour les autres intervenants, (attestation ou diplôme d'architecte du patrimoine)
- Les moyens en personnel et matériels de l'entreprise
- La présentation d'opérations similaires réalisées par le candidat au cours des trois dernières années, précisant pour chacune des références le maître d'ouvrage, le coût et les caractéristiques du projet.

D- Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (AE) ci-joint à compléter, dater et signer par le représentant qualifié de l'entreprise ;
- Le Cahier des Clauses Administratives particulières (CCAP) ci-joint à accepter sans aucune modification ;
- Le programme ci-joint à accepter sans aucune modification.

ARTICLE 4 : JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES:

4-1: Critères de jugement des offres :

Ce jugement sera effectué dans les conditions fixées aux articles 52, 53, 55 et 56 du Code des Marchés Publics (Décret n°2004-15 du 7 janvier 2004 mis à jour le 1^{er}.09.2006) à partir des coefficients pondérateurs suivants

CRITÈRES	
Prix des prestations	40 %
Valeur technique de l'offre selon :	
Références du Candidat	30 %
Capacité du candidat à mettre en œuvre les moyens en personnel et en matériels, les compétences techniques	20 %
Proposition d'un planning prévisionnel pour la tranche ferme	10 %

4-2: Jugement et classement des offres :

Les offres seront classées par ordre décroissant en fonction des critères de jugement. Le marché sera attribué au candidat ayant été classé en première position.

Si le candidat retenu ne fournit pas les certificats ou la déclaration mentionnée à l'article 46 du Code des Marchés Publics, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par la personne responsable du marché (PRM) qui présente la même demande au candidat suivant dans l'ordre de classement des offres.

La Personne Responsable du Marché peut, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

ARTICLE 5 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE:

L'offre devra être remise à "Mairie de Beaulieu-lès-Loches , Place du Maréchal Leclerc 37600 Beaulieu-lès-Loches", contre récépissé avant le lundi 3 octobre 2011, à midi ou, si elle est envoyée par la poste, devra l'être à cette même adresse, par pli recommandé avec avis de réception postal, et parvenir à destination avant cette même date et heure limite. L'expéditeur devra tenir compte des délais postaux, la commune ne pouvant être tenue pour responsable d'éventuels problèmes d'acheminement du courrier. Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

La transmission des candidatures et des offres par voie électronique n'est pas autorisée. L'offre sera transmise sous pli cacheté portant l'adresse et mentions suivantes :

<p style="text-align: center;">MAIRIE DE BEAULIEU-LES-LOCHES Place du maréchal Leclerc 37600 BEAULIEU-LES-LOCHES <u>Offre pour :</u> Maitrise d'œuvre pour la restauration du clocher de l'église abbatiale Ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis</p>

ARTICLE 6 : RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRES:

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite au plus tard 15 jours avant la date limite de remise des offres à :

<p style="text-align: center;">MAIRIE DE BEAULIEU-LES-LOCHES Place du maréchal Leclerc 37600 BEAULIEU-LES-LOCHES mail : mairie.beaulieu37@wanadoo.fr</p>

Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré le dossier et ayant transmis leurs coordonnées à la mairie de Beaulieu-lès-Loches.