

**GROUPEMENT DE COMMUNES
FERRIÈRE-SUR-BEAULIEU ET
BEAULIEU-LÈS-LOCHES**

**FOURNITURE DE REPAS
POUR LE SERVICE DE RESTAURATION
SCOLAIRE MUNICIPALE**

**DOSSIER DE CONSULTATION DES
ENTREPRISES
RÈGLEMENT DE CONSULTATION (R.C.)**

**Marché pris en application de l'article 30 du
Code des Marchés Publics**

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES

Maître d'ouvrage :

Groupement de communes

Ferrière-sur-Beaulieu
Mail Mairie
37600 FERRIÈRE-SUR-BEAULIEU
Tél. : 02 47 59 00 16
Fax : 02 47 91 62 27
e-mail :mairie.ferrieresurbeaulieu@wanadoo.fr

Beaulieu-lès-Loches
Place du Maréchal Leclerc
37600 BEAULIEU-LÈS-LOCHES
02 47 91 94 94
02 47 91 51 97
mairie.beaulieu37@wanadoo.fr

Objet de la consultation :

Fourniture de repas en liaison froide pour le service de restauration scolaire.

Remise des offres :

Délai de validité : 120 jours

Date limite de réception : 25 mai 2010

Heure limite de réception : 16 h 00

Le présent R.C. comporte 9 feuillets.

RÈGLEMENT DE CONSULTATION (R.C.)

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION

ARTICLE 2 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION

- 2.1 – Étendue de la consultation et mode d'appel d'offres
- 2.2 – Durée du marché
- 2.3 – Délai de validité des offres
- 2.4 – Mode de règlement
- 2.5 – Modifications de détail au dossier de consultation

ARTICLE 3 – CONDITIONS DE PRÉSENTATION, D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

- 3.1 - Conditions de présentation des offres
- 3.2 - Conditions d'envoi ou de remise des offres

ARTICLE 4 – ÉLIMINATION DES CANDIDATS, JUGEMENT DES OFFRES

- 4.1 – Élimination des candidats
- 4.2 – Jugement des offres

ARTICLE 6 – NÉGOCIATION

ARTICLE 7 – RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne la livraison en liaison froide des repas pour la restauration scolaire municipale du groupement de communes de Ferrière-sur-Beaulieu et Beaulieu-lès-Loches.

Au regard du nombre d'élèves scolarisés qui peut varier d'une année sur l'autre, les communes ne peuvent s'engager sur un nombre ferme de repas à réaliser. Toutefois, le nombre d'élèves concernés peut varier de 75 à 95 repas par jour à la cantine de l'école élémentaire et de 35 à 50 repas par jour à la cantine de l'école maternelle de Beaulieu-lès-Loches et de 40 à 55 repas par jour à la cantine de Ferrière-sur-Beaulieu.

Un point précis sur le nombre de repas servis sur l'année 2009 est détaillé à l'article 1.3 du CCTP. Ces chiffres sont donnés à titre indicatif et n'engage pas contractuellement les Communes. Aucune réclamation du titulaire ne sera acceptée au regard d'un nombre inférieur ou supérieur de repas à confectionner.

ARTICLE 2 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 – Etendue de la consultation et mode d'appel d'offres

La présente consultation est lancée sans variante et sans option à prix unitaires.

Les prestations ne sont pas alloties

Le marché est un marché de fournitures et de service **pris en application de l'article 30 du Code des Marchés Publics.**

Les candidats n'ont pas à apporter de compléments au Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières.

2.2 – Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée d'un an, à compter de la date de notification du marché, et renouvelable au plus 3 fois (soit 4 ans maximum). Les prestations débiteront à compter de la rentrée scolaire 2010/2011, soit le 2 septembre 2010 et courront jusqu'au dernier jour de classe de l'année scolaire 2013/2014.

2.3 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours. Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

2.4 – Mode de règlement

Le mode de règlement choisi par la collectivité est le mandat administratif.

2.5 – Modifications de détail au dossier de consultation

La collectivité se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

ARTICLE 3 – CONDITIONS DE PRESENTATION, D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

3.1 – Conditions de présentation des offres

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat sur demande écrite, par fax ou par mail.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et les prix seront indiqués en euros.

Il est rappelé que le signataire doit être habilité à engager la Société.

Le dossier à remettre par chaque candidat concernant l'offre, sera placé sous enveloppe cachetée qui contiendra deux enveloppes également cachetées.

Il comprendra les pièces suivantes :

Première enveloppe intérieure

Documents administratifs relatifs aux qualités et capacités conformément aux articles 45 et 46 du Code des Marchés Publics, détaillés dans les imprimés édités par la Commission Centrale des Marchés.

- La lettre de candidature, modèle DC4,
- La déclaration du candidat DC5 et DC6 dûment remplie et signée,
- Si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet,
- L'état annuel des certificats reçus (imprimé DC7) ou les certificats fiscaux et sociaux (liasse 3666) certifiés conformes à l'original (ou déclaration sur l'honneur),
- La déclaration attestant qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir ou qu'il n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L 324 – 9, L 324 – 10, L 341 – 6, L 125 – 1 et L 125 - 3 du Code du Travail (article 48 – 49 – 49.1),
- Tous les documents permettant d'évaluer les compétences techniques et professionnelles de l'entreprise :
 - Les références techniques et financières (moyens en personnels et matériels dont dispose le candidat, garanties financières qu'il est susceptible d'apporter),
 - Certificats de capacité ou de qualification professionnelle,
 - Liste des références des prestations similaires assurées par l'entreprise (pour chaque référence, le candidat devra communiquer les coordonnées d'un responsable que la collectivité pourra contacter),
 - Attestation d'assurance à jour, couvrant les responsabilités civiles.

Seconde enveloppe intérieure

Un projet de marché comprenant :

- Un acte d'engagement : Cadre ci-joint à compléter, dater et signer par le représentant qualifié du fournisseur ayant vocation à être titulaire du marché Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.), cahier ci-joint à accepter sans modification,
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.), cahier ci-joint à accepter sans modification,
- Le prix unitaire de repas : Voir acte d'engagement et bordereau de prix à compléter sans modification (Cf. annexe du C.C.A.P. ci-joint).

Au projet de marché seront joints des documents explicatifs, notamment :

- Des indications concernant la provenance des fournitures et références des fournisseurs,
- Des indications concernant les procédés d'exécution envisagés et les moyens utilisés, les dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution du service (qualification du personnel, formation, ...),
- Une note "argumentaire" permettant d'apprécier la valeur technique de l'offre,
- Tableau des grammages,
- Modèles de menus.

3.2 – Conditions d'envoi ou de remise des offres

Les offres seront transmises sous plis cachetés contenant 2 enveloppes :

La première enveloppe intérieure sera cachetée et contiendra les justifications à produire par le candidat conformément à l'article 3.1 du présent règlement.

Elle portera les mentions suivantes :

Offre pour : livraison en liaison froide de repas pour le service de restauration scolaire et municipale du regroupement Ferrière-sur-Beaulieu et Beaulieu-lès-Loches.

"Première enveloppe intérieure"

Candidat :

La seconde enveloppe intérieure sera cachetée et contiendra les offres.

Elle portera les mentions suivantes :

Offre pour : livraison en liaison froide de repas pour le service de restauration scolaire et municipale du regroupement Ferrière-sur-Beaulieu et Beaulieu-lès-Loches.

"Seconde enveloppe intérieure"

Candidat :

L'attention des candidats est attirée sur l'obligation d'indiquer leur nom sur les deux enveloppes intérieures.

L'enveloppe extérieure portera l'adresse et mentions suivantes :

Groupement de communes de Ferrière-sur-Beaulieu et Beaulieu-lès-Loches
Place du Maréchal Leclerc
37600 BEAULIEU-LÈS-LOCHES

Marché public pour : livraison en liaison froide de repas pour le service de restauration scolaire et municipale du regroupement Ferrière-sur-Beaulieu et Beaulieu-lès-Loches.

"NE PAS OUVRIR AVANT LA SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS"

Les offres devront être adressées par pli recommandé avec avis de réception postal à l'adresse ci-dessous ou remises contre récépissé à :

Mairie de Beaulieu-lès-Loches
Place du Maréchal Leclerc
37600 BEAULIEU-LÈS-LOCHES

Elles devront parvenir à destination avant la date et l'heure indiquée dans la page 2 du présent règlement.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure fixées ci-dessus ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

ARTICLE 4 – ÉLIMINATION DES CANDIDATS, JUGEMENT DES OFFRES

4.1 – Élimination des candidats

Si à l'ouverture des premières enveloppes, le pouvoir adjudicateur constate que des pièces sont manquantes, il pourra demander au candidat de les fournir dans un délai qui ne pourra pas être inférieur à trois jours calendaires

Ainsi, les critères d'élimination des candidats seront les suivants :

- Candidat n'ayant pas fourni l'ensemble des déclarations, certificats ou attestations demandés, dûment remplis et signés,
- Candidat dont les références techniques et financières (moyens en personnels et matériels dont dispose le candidat, garanties financières qu'il est susceptible d'apporter) par rapport à la prestation, objet de la consultation, sont insuffisantes.

4.2 – Jugement des offres

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues au Code des Marchés Publics, articles 52, 53, 54 et 55 du C.M.P..

Sur la base des critères ci dessous énoncés, l'adjudicateur du marché choisit l'offre économiquement la plus avantageuse.

Rang	Critère du jugement des offres	Pondération
1	Prix	45 points sur 100
2	Valeur technique de l'offre	55 points sur 100

La valeur technique de l'offre : 55 points

Ce critère présentera les sous critères suivants:

- Ses objectifs nutritionnels : 20 points sur 55 (apports lipidiques, apports de fibres et de vitamines, apports de fer, apports calciques),
- La qualité et les origines des denrées qu'elle propose d'utiliser : 30 points sur 55

La qualité de la compétence est évaluée sur la base de la notation suivante :

Note	Nombre de points
10	Excellente
8	Très bon
6	Bon
4	Moyen
2	Médiocre
0	Insuffisant

Il pourra être donné des notes intermédiaires (1 – 3 – 5 – 7 – 9) en fonction des offres.

Le nombre de points attribués pour chaque sous critère de la valeur technique sera réalisé suivant la formule de calcul qui suit :

Nombre de points attribués = $\frac{\text{Nombre de points maximum}}{\text{Possibles d'être attribués}} \times \frac{\text{note de l'offre}}{\text{note la meilleure}}$

- Prix (45 points) : Le jugement de ce critère sera opéré sur les prix proposés par le candidat de l'acte d'engagement

Nombre de points attribués en matière de prix

Nombre de points attribués = $\frac{\text{Nombre de points maximum}}{\text{possibles d'être attribués}} \times \frac{\text{Prix le plus bas}}{\text{Prix de l'offre}}$

Le jugement sera opéré en multipliant le prix proposé de chaque prestation inscrite à l'acte d'engagement au nombre de prestations réalisées en 2008 et inscrite à l'article 1.3 du CCTP, afin de déterminer un coût global.

Ce dernier servira au jugement du critère prix selon la formule ci-dessus énoncée.

Les erreurs de multiplication, d'addition qui seraient constatées dans l'acte d'engagement seront rectifiées et, pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié qui sera pris en considération.

ARTICLE 5 – NÉGOCIATION

Le groupement de communes de Ferrière-sur-Beaulieu et Beaulieu-lès-Loches se réserve le droit de négocier, par tout moyen qu'elle jugera utile, avec les entreprises ayant fait les meilleures propositions après analyse des offres.

ARTICLE 6 – RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite, par mail ou par téléphone :

Mairie de Beaulieu-lès-Loches
Place du Maréchal Leclerc
37600 BEAULIEU-LÈS-LOCHES
Tél. : 02 47 91 94 94
Fax : 02 47 91 51 97
E-mail : mairie.beaulieu37@wanadoo.fr

Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré le dossier.