



DÉPARTEMENT D'INDRE-ET-LOIRE

COMMUNE DE BEAULIEU-LÈS-LOCHES

ISOLATION DE L'ÉCOLE MATERNELLE

MISSION DE CONTROLE TECHNIQUE (SEI + L)

**Sécurité des personnes (SEI)
Solidité des existants (L)**

RÈGLEMENT DE CONSULTATION

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION

La consultation concerne une mission de contrôle technique (SEI + L) dans le cadre des travaux d'isolation par l'extérieur de l'école maternelle, du restaurant scolaire et d'un logement sur la commune de Beaulieu-lès-Loches (37600).

La part de l'enveloppe prévisionnelle hors TVA affectée aux travaux par le maître d'ouvrage est de **270.000 euros HT**, valeur constante. Le coût d'objectif de l'opération est de 300.000€ HT.

La totalité des travaux doit être achevée au plus tard le 1^{er} septembre 2017. Le dépôt des dossiers d'urbanisme doit avoir lieu en janvier 2016.

ARTICLE 2 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1. Définition de la procédure

La présente consultation est lancée selon la procédure adaptée définie à l'article 28 du Code des marchés publics.

2.2. Divisions en lots et tranches

Le présent marché est décomposé en une tranche ferme et en trois tranches conditionnelles.

2.3. Nature de l'attributaire

Le marché sera conclu :

- soit avec une entreprise individuelle,
- soit avec un groupement conjoint ou solidaire, avec mandataire solidaire.

Le mandataire du groupement conjoint sera solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique, pour l'exécution du marché.

2.4. Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

2.5. Délais d'exécution

Le marché prend effet le jour de sa notification et se termine à l'achèvement des prestations, tel que précisé dans le contrat.

2.6. Modifications de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation des concepteurs. Celles-ci doivent être communiquées au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.7. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée au présent règlement de consultation.

ARTICLE 3– PRÉSENTATION DES OFFRES

Le Dossier de Consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat.

Il comprend :

- Le présent règlement ;
- Le contrat et son annexe;
- **Le programme, document non contractuel, remis pour information.**

Les candidatures et les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Le dossier à remettre par les candidats comprendra une seule enveloppe qui contiendra les éléments suivants :

I / Pièces relatives à la « candidature » :

- Lettre de candidature et le cas échéant habilitation du mandataire par ses co-traitants dûment remplie (Formulaire DC1 ou équivalent) ;
- Déclaration du candidat dûment remplie par une personne ayant pouvoir d'engager la société (Formulaire DC2 ou tout document équivalent) ;
- Copie du ou des jugements prononçant le redressement judiciaire du candidat, le cas échéant, et habilitant la poursuite de l'activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché ;
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du Code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner ;
- Déclaration concernant le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L.5212-1 à L.5212-4 du Code du travail ;
- Références du candidat pour des prestations de même nature et de même importance exécutées depuis moins de 5 ans ;
- **Agrément ;**
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;
- RIB ou RIP.

Il devra être fourni un DC1 commun au groupement et par chacun des membres du groupement, les pièces mentionnées ci-avant.

Postérieurement à la consultation, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produira les pièces visées à l'article 46 du Code des marchés publics (imprimé DC7 ou nouveau formulaire NOTI2 ou équivalent).

Le candidat peut télécharger les formulaires de déclaration (DC1, DC2 et NOTI2) à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

II / Pièces relatives à « l'offre » :

- Le contrat **complété, daté, signé et paraphé par le candidat** ;
- L'annexe au contrat (décomposition du prix global et forfaitaire et temps d'intervention) **complété, daté et signé par le candidat** ;
- Un mémoire justificatif indiquant les dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution de sa mission (moyens techniques et humains, méthodes de travail, compétence des personnes ...).

ARTICLE 4– CONDITION D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Les offres seront établies en euros.

Les candidatures et les offres seront remises dans un seul pli cacheté portant les mentions suivantes:

- le nom du candidat ;
- la mention du marché : « Mise en accessibilité de l'école et de la mairie – Mission de Contrôle technique » ;
- « à n'ouvrir que par le pouvoir adjudicateur ».

Les dossiers devront être transmis par courrier recommandé avec A.R. ou être remis contre récépissé à l'adresse ci-dessous :

Mairie de BEAULIEU-LÈS-LOCHES
6 Place du Maréchal Leclerc de Hauteclocque
37600 BEAULIEU-LÈS-LOCHES

Ou par mail : mairie.beaulieu37@wanadoo.fr

Avant LE VENDREDI 4 DÉCEMBRE 2015, 12h00

Horaires d'ouverture de la mairie :

Lundi au Vendredi : 8h30/12h.

Lundi – mercredi : 14h/16h.

Vendredi : 14h/18h

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

ARTICLE 5 – EXAMEN DES OFFRES ET NÉGOCIATIONS

Les offres seront examinées selon les critères pondérés suivants :

- Prix (60%)** appréciée au travers du montant général de l'offre (tranche ferme et tranches conditionnelles) ;
- Valeur technique (40%)** appréciée au travers du mémoire justificatif et du temps prévisionnel d'intervention.

Le critère « prix » sera noté de la façon suivante :

Note = 60 x (Montant de l'offre la moins disante acceptable / montant de l'offre analysée).

La commune négociera avec au maximum 2 candidats présentant les offres les plus intéressantes au vu des critères d'analyse des offres indiqués ci-dessus.

La négociation ne peut porter sur l'objet du marché ni modifier substantiellement les caractéristiques et les conditions d'exécution du marché telles qu'elles sont définies dans les documents de la consultation.

La négociation sera conduite dans le respect du principe d'égalité de traitement des candidats.

La commune procédera au classement définitif des offres après étude des offres et négociations.

ARTICLE 6 – RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leurs études, les candidats pourront s'adresser à :

Mairie de BEAULIEU-LÈS-LOCHES – M. MÉTIVIER Alexandre ☎ : 02.47.91.94.94