

L'an deux mille quatorze, le deux juin, à dix neuf heures trente, le Conseil Municipal s'est réuni en session ordinaire à la Mairie sous la présidence de Mme Sophie MÉTADIER, Maire.

**Date de convocation :**

**Le 27 mai 2014**

**Date d'affichage :**

**Le 27 mai 2014**

**Nombre de conseillers :**

En exercice : **19**

Présents : **18**

Votants : **19**

Quorum : **10**

**Étaient présents :**

Mme Sophie MÉTADIER, Mme Michelle COURNARIE M. Philippe MÉREAU, M. Jean-Claude DUPAS, Mme Gaëlle JAN, M. Jérôme TARNIER, Mme Michèle GRATADE, M. Joël ANTIER, Mme Dominique BOUC, Mme Anne LEGER, M. Thierry HÉRAULT, Mme Nicole MARCHAIS, M. John COURMADIAS, Mme Nathalie MARQUENET, M. François VERDIER-PINARD, Mme Mireille PENISSARD, M. Alain DUMONT, Mme Aurélie PÉRINET.

**Absent excusé :** M. Dominique BERTHAULT (pouvoir à Mme. Sophie MÉTADIER).

Mme Michelle COURNARIE est élue secrétaire.

Le PV du conseil municipal du 5 mai 2014 est approuvé à l'unanimité.

**DCM 2014-061. IME. CLASSE EXTERNALISÉE. CONVENTION ENTRE L'ADAPEI, L'INPECTION ACADÉMIQUE, LA DIRECTRICE DE L'ECOLE ELEMENTAIRE ET LA COMMUNE.**

Mme le Maire explique au Conseil Municipal qu'à la rentrée scolaire de septembre 2014, l'école élémentaire accueillera dans ses locaux une classe externalisée de l'Institut Médico-Éducatif (IME) "les Althéas" de Beaulieu.

Une dizaine d'enfants pourra bénéficier d'une meilleure intégration dans le milieu scolaire. Les enfants occuperont une salle de classe réservée à leur usage. Ce groupe fonctionne avec un enseignant accompagné d'un professionnel éducatif de l'IME « Les Althéas », présents sur les temps scolaires et lors des activités spécifiques organisés par l'école.

Pendant le temps scolaire, les temps partagés avec les enfants de l'école élémentaire seront les périodes de récréation et certaines activités sportives. Au cas par cas, les enfants pourront individuellement être intégrés dans les classes de l'école.

Pendant la pause méridienne, les enfants de l'IME pourront déjeuner à la cantine et être en récréation avec les enfants de l'école.

Enfin, les temps d'activités périscolaires mis en place par la commune dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires seront ouverts à tous les enfants, avec une participation à l'encadrement de l'IME.

Un convention est nécessaire afin de préciser les modalités de fonctionnement de cette classe externalisée.

Mme le Maire propose au Conseil Municipal de signer cette convention.

*Mme le Maire précise que la salle de classe disponible, après le déménagement de l'ALSH sera utilisée par l'IME. Les contacts avec les autres enfants se feront lors de la récréation dans un premier temps, puis éventuellement lors de la cantine, lors des activités périscolaires.*

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Accepte de signer la convention de partenariat entre l'ADAPEI, l'inspection académique, la directrice de l'école élémentaire et la commune.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

*Mme le Maire rappelle également que l'IME est l'un des meilleurs de France et estime que c'est une chance pour le territoire. De même, Mme le Maire se félicite du vote à l'unanimité du Conseil Municipal et précise que l'action de l'association ADAPEI qui gère l'IME est prolongée par celle du SESSAD (Services d'Education et de Soins Spécialisés A Domicile), du SIPROMES (Service d'Intégration Professionnelle et d'Accompagnement Médico-Social) et de l'ESAT (Etablissement et Service d'Aide par le Travail).*



#### **DCM 2014-062. CRÉATION D'UN POSTE EN CONTRAT "EMPLOI D'AVENIR".**

Mme le Maire propose au Conseil Municipal de créer, pour l'entretien des locaux communaux et pour le service à la cantine scolaire un poste "emploi d'avenir" de 35h à partir du 15 juillet 2014. Ce poste sera financé par l'Etat à hauteur de 75% sur la base du SMIC.

*Mme le Maire rappelle que la Commission du Personnel du 22 mai 2014 a donné un avis favorable pour créer ce poste.*

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Crée un poste "emploi d'avenir" à 35/35<sup>e</sup> pour l'entretien des locaux communaux et pour le service à la cantine scolaire à partir du 15 juillet 2014 et pour une période de 3 ans.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

#### **DCM 2014-063. ARRET DE LA LISTE DES MEMBRES DE LA COMMISSION COMMUNALE DES IMPOTS DIRECTS.**

Mme le Maire explique au Conseil Municipal que suivant le Code Général des Impôts est institué dans chaque commune une Commission Communale des Impôts Directs (CCID). La commission a pour rôle de :

- signaler au représentant de l'administration tous les changements affectant les propriétés bâties et non bâties nouvelles portées à sa connaissance,
- de participer à la détermination des tarifs d'évaluation des propriétés non bâties, de formuler un avis sur l'évaluation et la mise à jour annuelle des propriétés bâties et non bâties nouvelles,
- d'informer l'administration de tous les changements qu'elle a pu constater, de donner des avis sur les réclamations portant sur la taxe d'habitation et la taxe d'enlèvement des ordures ménagères.

La Commission est composée du maire ou de son adjoint et de six commissaires titulaires et six suppléants. La durée du mandat des membres de la commission est la même que celle du mandat du Conseil Municipal. Le Conseil Municipal a pour fonction de dresser une liste de proposition de douze personnes titulaires et douze personnes suppléantes. La liste des 6 personnes titulaires et 6 personnes suppléantes sera désignée par la suite par l'administrateur général des Finances Publiques.

Les commissaires, hommes ou femmes, doivent être de nationalité française ou ressortissant d'un Etat membre de l'UE, doivent être inscrits à l'un des rôles des impôts directs locaux de la commune, être familiarisés avec les circonstances locales. Le choix des commissaires doit être effectué de manière à assurer une représentation équitable des différentes catégories de personnes respectivement imposées à la taxe d'habitation, à la taxe foncière, à la contribution foncière des entreprises.

Suivant les conditions énumérées ci-dessus, Mme le Maire propose au Conseil Municipal de retenir comme membres de la Commission Communale des Impôts Directs :

- Habitants de la commune :
  - Titulaires : M. Jacqy Fontaine, Mme Marie-Brigitte Richer, Mme Elfried Champion, M. Pascal Palmieri, Mme Nathalie Marquet et Mme Nicole Marchais.
  - Suppléants : Mme Aurélie Périnet, Mme Michèle Gratade, M. Thierry Hérault, M. Jean-Pierre Maurice, Mme Sandrine Bodenan et M. Jérôme Antier.
- Habitants hors commune payants des impôts sur la commune:
  - Titulaires : M. Pierre Fromentin, Jean-Luc Bordenave.
  - Suppléants : M. Sébastien Brodny, M. Perigouas.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Propose :
  - comme membres habitants la commune :
    - Titulaires : M. Jacquy Fontaine, Mme Marie-Brigitte Richer, Mme Elfried Champion, M. Pascal Palmieri, Mme Nathalie Marquenet et Mme Nicole Marchais.
    - Suppléants : Mme Aurélie Périnet, Mme Michèle Gratade, M. Thierry Hérault, M. Jean-Pierre Maurice, Mme Sandrine Bodenan et M. Jérôme Antier.
  - comme membres habitants hors commune :
    - Titulaires : M. Pierre Fromentin, Jean-Luc Bodenave.
    - Suppléants : M. Sébastien Brodny, M. Perigouas.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

#### **DCM 2014-064. RENOUELEMENT D'UN CONTRAT CUI-CAE.**

Mme Michelle Cournarie rappelle au conseil Municipal qu'il avait été décidé de créer un poste en Contrat Unique d'Insertion - Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CUI-CAE) pour le secrétariat et l'accueil. Le contrat actuellement pourvu vient à expiration le 30 juin 2014. Mme Michelle Cournarie indique qu'il est nécessaire de continuer à renforcer l'équipe de l'accueil téléphonique et physique ainsi que le secrétariat de la mairie.

Mme le Maire propose de renouveler le contrat à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2014, pour une durée hebdomadaire de 20h au taux horaire du SMIC, avec les missions suivantes :

- Accueil et orientation du public.
- Accueil téléphonique.
- Secrétariat.
- Diverses tâches administratives.

La commission du personnel, réunie le 22 mai 2014, a donné un avis favorable à ce recrutement.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Décide le renouvellement, à compter du 1er juillet 2014, du poste en Contrat Unique d'Insertion - Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CUI-CAE) pour le secrétariat et l'accueil, d'une durée hebdomadaire de 20 heures, au taux horaire égal au SMIC.
- Autorise Mme le Maire à signer les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

#### **DCM 2014-065. COMMISSION COMMUNALE ÉLECTORALE.**

Mme le Maire explique que pour chaque bureau de vote, la commission communale électorale est composée de trois membres : le Maire ou son représentant, un délégué de l'administration choisi par le Préfet, un délégué choisi par le Tribunal de Grande Instance. La commission communale électorale est compétente pour chaque bureau de vote. Le rôle de la commission communale électorale est notamment de statuer sur les demandes d'inscription sur la liste électorale, de procéder aux radiations après examen de la situation de l'électeur.

Le Conseil Municipal doit proposer trois noms de citoyens afin de permettre la désignation parmi eux d'un délégué à la commission administrative de la liste électorale politique :

- M. Philippe MEREAU
- M. Alain DUMONT
- Mme Marie-Brigitte RICHER

*Mme le Maire rappelle le nom des délégués de la Commission administrative de la liste électorale politique en 2008, puis elle explique les difficultés à tenir une liste électorale à jour.*



Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Propose M. Philippe MEREAU, M. Alain DUMONT, Mme Marie-Brigitte RICHER comme délégués à la commission communale électorale.
- Autorise Mme le Maire à signer les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

#### **DCM 2014-066. VENTE DE TERRAIN ZA DE LINIÈRE A LA CCLD.**

Mme le Maire explique au Conseil Municipal que la CCLD a la compétence "développement économique" et gère la création, la valorisation et la requalification des zones artisanales du territoire communautaire.

La commune détient toujours des parcelles sur la zone d'activités de Linière, malgré le transfert des compétences à la CCLD. La CCLD propose d'acquérir ces terrains, de requalifier la zone et de commercialiser les terrains disponibles.

Mme le Maire précise qu'une entreprise de Beaulieu est d'ores et déjà intéressée par un terrain de l'ordre de 2000 m<sup>2</sup>.

Mme le Maire propose de vendre à la CCLD les parcelles cadastrées section AL N°474 et 478, pour une superficie de 6 096 m<sup>2</sup> au prix de 3,50 € le m<sup>2</sup>. La CCLD prendra à sa charge la division foncière, le permis d'aménager et tous les frais afférents.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Décide de vendre à Loches Développement les parcelles cadastrées section AL N°474 et 478, pour une superficie de 6 096 m<sup>2</sup> au prix de 3,50 € le m<sup>2</sup>.
- Dit que la CCLD prendra à sa charge les frais de division foncière, de permis d'aménager et tous les frais afférents (notaire ou acte administratif notamment).
- Autorise Mme le Maire à signer les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

*Mme Mireille Pénissard redoute que des activités non souhaitées par la commune de Beaulieu-lès-Loches soient implantées sur le terrain destiné à accueillir la zone d'activité de la CCLD. Mme le Maire répond que cette dernière est composée des différentes communes qui donnent bien entendu leur avis. Aucune implantation ne se fait sans l'accord de la commune.*

*M. François Verdier-Pinard explique que le taux d'emploi sur la commune de Beaulieu-lès-Loches est parmi le plus faible de la CCLD et qu'il faut donc privilégier les entreprises de main d'œuvre qui souhaiteraient s'implanter sur la zone d'activités. Mme le Maire explique que la réflexion doit être menée à l'échelle de l'agglomération en prenant en compte l'importance des zones d'activités de Perrusson et de Loches.*

*M. François Verdier-Pinard rappelle que sur le territoire de la CCLD, il faut harmoniser la politique de développement économique, avec rééquilibrage du développement de l'emploi et il regrette la disparition des commerces de proximité.*

*Mme le Maire rappelle que depuis quelques années la politique de la CCLD est de développer les zones d'activités afin qu'elles soient plus attractives et offrent les services demandés par les entreprises (restauration, crèche...). Enfin, elle rappelle que la CCLD revend le m<sup>2</sup> à 10€. Les frais engagés par la CCLD ne sont pas forcément couverts par ce prix de vente.*

**DCM 2014-067. REPRÉSENTANT DU CONSEIL MUNICIPAL A L'ASSOCIATION TRANSPORT FER VAL DE L'INDRE.**

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal que la commune est membre de l'association Transport Fer Val de l'Indre et qu'il convient de désigner ses représentants.

L'association a pour objet de mettre en valeur la ligne TER Tours-Loches-Châteauroux.

Se proposent comme représentants à l'association Transport Fer Val de l'Indre :

- Mme Sophie MÉTADIER,
- M. François VERDIER-PINARD.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Nomme Mme Sophie MÉTADIER, M. François VERDIER-PINARD, représentant(s) à l'association Transport Fer Val de l'Indre.
- Autorise Mme le Maire à signer les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

*La commune est adhérente de l'association depuis 2009. En 2010/2011, une étude a été menée sur la remise en état de la ligne. La ligne TER Tours-Loches-Châteauroux nécessite 60 millions d'euros d'investissement pour augmenter la cadence des transports. La difficulté contraignant l'investissement est l'étoile ferroviaire sur Tours qui oblige les TER à laisser passer les trains de grande ligne prioritairement.*

**DCM 2014-068. COMITÉ DE PILOTAGE "MOULIN-FORGE".**

Mme Michelle Cournarie explique au Conseil Municipal que la commune est propriétaire depuis 2008 par legs de Mme COMMUN du Moulin situé le long du canal au niveau des Viantaises.

Ce Moulin était un atelier et une forge. En début de la précédente mandature, il a été décidé de mettre en valeur ce bâtiment, qui représente un exemple intéressant de l'activité bellilocienne d'autant que le matériel d'atelier est encore en relativement bon état et complet.

Depuis octobre 2012, M. Thierry HÉRAULT loue le Moulin, déblaye, nettoie et le sécurise.

Mme le Maire propose la création d'un comité de pilotage pour étudier la possibilité de réhabilitation ce moulin en écomusée. Une stagiaire travaille actuellement sur ce dossier.

Se proposent comme membres du comité de pilotage : M. Dominique BERTHAULT, Mme Michelle COURNARIE, M. Thierry HÉRAULT, Mme Sophie MÉTADIER, Mme Mireille PENISSARD.

La stagiaire assistera le comité de pilotage jusqu'à la fin de son stage.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Nomme comme membres du comité de pilotage du moulin : M. Dominique BERTHAULT, Mme Michelle COURNARIE, M. Thierry HÉRAULT, Mme Sophie MÉTADIER, Mme Mireille PENISSARD.

**DCM 2014-069. SUPPLÉANCE EN CAS D'ABSENCE DU MAIRE.**

Mme le Maire explique au Conseil Municipal qu'à la suite de l'élection du Maire et de ses Adjoints, le tableau du Conseil Municipal qui détermine l'ordre du classement des membres du Conseil Municipal a été établi.

Selon le Code Général des Collectivités Territoriales, en cas d'absence ou d'empêchement, le Maire est provisoirement remplacé dans ses fonctions par un adjoint, dans l'ordre des nominations et à défaut par un conseiller municipal, dans l'ordre du tableau. Seuls, les conseillers municipaux ayant la nationalité française peuvent assurer la suppléance du Maire.



Par courrier du 5 mai 2014, le préfet a demandé à la commune que M. John COURMADIAS, qui est de nationalité grecque, ne figure pas en seconde place après les adjoints sur le tableau municipal.

Aussi, Mme le Maire propose au conseil Municipal de désigner dans un ordre différent de l'ordre du tableau, les conseillers municipaux appelés à assurer sa suppléance en cas d'absence ou d'empêchement, soit :

- Mme Michelle CURNARIE	1 <sup>ère</sup> Adjointe
- M. Philippe MÉREAU	2 <sup>nd</sup> Adjoint
- M. Jean-Claude DUPAS	3 <sup>ème</sup> Adjoint
- Mme Gaëlle JAN	4 <sup>ème</sup> Adjointe
- M. Dominique BERTHAULT	Conseiller
- Mme Michèle GRATADE	Conseillère
- M. Joël ANTIER	Conseiller
- Mme Dominique BOUC	Conseillère
- Mme Nicole MARCHAIS	Conseillère
- Mme Anne LEGER	Conseillère
- M. Thierry HÉRAULT	Conseiller
- Mme Nathalie MARQUENET	Conseillère
- M. Jérôme TARNIER	Conseiller
- M. François VERDIER-PINARD	Conseiller
- M. Alain DUMONT	Conseiller
- Mme Mireille PENISSARD	Conseillère
- Mme Aurélie PÉRINET	Conseillère

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Approuve les changements à l'ordre du tableau des conseillers.
- Autorise Mme le Maire à signer les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

#### **DCM 2014-070. REPRÉSENTANTS AU COMITÉ LOCAL D'ANIMATION ET DÉVELOPPEMENT DE LA LIGNE TER TOURS-LOCHES-CHÂTEAUROUX.**

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal qu'un Comité Local d'Animation et de Développement (CLAD) est institué pour chaque ligne TER.

Le Rôle du CLAD est de travailler en relation avec le Conseil Régional, autorité organisatrice du transport ferroviaire régional, et de faire remonter les informations concernant le fonctionnement des liaisons ferroviaires. Le CLAD peut émettre des propositions sur des modifications d'horaires. Le CLAD est composé, entre autre, de représentants des communes concernées, d'association d'usagers de la ligne.

Se proposent comme membres du CLAD :

- Mme Nicole MARCHAIS, titulaire.
- Mme Sophie METADIER, suppléante.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Nomme comme membres du Comité Local d'Animation et Développement:
  - o Mme Nicole MARCHAIS, titulaire.
  - o Mme Sophie METADIER, suppléante.
- Autorise Mme le Maire à signer les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

**DCM2014-071. LOCATION APPARTEMENT 14, RUE GUIGNÉ.**

Mme le Maire informe le Conseil Municipal qu'un professionnel souhaite louer le local situé 14, rue Guigné, afin d'y entreposer des archives professionnelles. Etant donné son état, le local peut difficilement être affecté à un autre usage.

Mme le Maire propose au Conseil Municipal de fixer le loyer à 200€ par mois (charges comprises). Elle propose que la location se fasse par bail précaire de 23 mois.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Dit que le local sera loué par bail précaire de 23 mois sur demande d'une attestation de résidence.
- Fixe le loyer à 200€ par mois (charges comprises).

*M. Verdier-Pinard demande le nombre de logements sociaux à Beaulieu-lès-Loches.*

*Il y a environ 96 logements sociaux sur Beaulieu-lès-Loches : deux appartiennent à la commune, quatre-vingt huit à Val Touraine Habitat et six à Touraine Logement. En complément, il y a des logements conventionnés appartenant à des bailleurs privés.*

*La réhabilitation de logements en centre-ville est intéressante (suggestion de M. Verdier-Pinard), mais le coût reste important.*

**DCM 2014-072. CONVENTION AVEC LE GROUPEMENT DE GENDARMERIE D'INDRE-ET-LOIRE.**

Mme le Maire explique au Conseil Municipal que la Compagnie de Gendarmerie de Loches propose aux agents de Police Municipale des séances mensuelles de formation dans le domaine de la maîtrise de personnes sans arme. Cette formation est gratuite. Les sessions se déroulent au centre des sapeurs pompiers de Loches.

Mme le Maire propose au Conseil Municipal de signer une convention à ce sujet avec la Compagnie de Gendarmerie de Loches.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Accepte la convention avec la Compagnie de Gendarmerie de Loches pour la formation mensuelle de l'agent de Police Municipale à la maîtrise de personnes sans arme.
- Autorise Mme le Maire à signer les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

**DCM 2014-073. NOMINATION DES MEMBRES DES COMMISSIONS DE LA CCLD.**

Mme le Maire rappelle que lors de l'assemblée plénière du Conseil Communautaire de Loches Développement du 14 avril 2014, des commissions de travail ont été créées.

Pour chaque commission, il convient de désigner des délégués titulaires et suppléants au sein du Conseil Municipal.

Mme le Maire propose comme délégués titulaires et suppléants suivants :



COMMISSIONS CCLD	MEMBRE TITULAIRE	MEMBRE SUPPLÉANT
Développement économique	Sophie Métadier	François Verdier-Pinard
Développement durable-Urbanisme	Sophie Métadier	Nicole Marchais
Finances	Sophie Métadier	Michelle Cournarie
Déchets ménagers	Philippe Méreau	Jean-Claude Dupas
Tourisme	Michelle Cournarie	Mireille Pénissard
Habitat-Gens du voyage	Gaëlle Jan	Sophie Métadier
Petite enfance -Jeunesse	Pierre Méreau	Nathalie Marquenet
Sports	Anne Léger	Dominique Bouc
Aménagement de l'espace rural-Eco construction	Sophie Métadier	Nicole Marchais

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Nomme pour les commissions de la CCLD les délégués titulaires et suppléants tels que définis sur le tableau ci-dessus.
- Autorise Mme le Maire à signer les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

#### **DCM 2014-074. PRIX DES REPAS CANTINE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2014-2015. REPORTÉE**

#### **DCM 2014-075. TOITURE SAINT-LAURENT.**

Mme le Maire explique au Conseil Municipal que des travaux sur la toiture de l'Église Saint-Laurent sont nécessaires. Un devis estimatif a été demandé, dont le montant s'élève à 2467,56 € TTC.

Afin de mener au mieux cette restauration, Mme le Maire propose de solliciter une subvention auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles (DRAC).

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- sollicite une subvention auprès de la DRAC Centre pour les travaux de toiture de l'Église Saint-Laurent.
- Autorise Mme Le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

#### **DCM 2014-076. CONVENTION ALSH FERRIÈRE-SUR-BEAULIEU.**

Mme le Maire explique que l'association "Familles Rurales de Ferrière-sur-Beaulieu" gère l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) situé à Ferrière-sur-Beaulieu. La mairie de Beaulieu-lès-Loches a, dès l'origine, participé au fonctionnement et au financement de cet ALSH. Il est ouvert aux enfants de 3 à 11 ans, les mercredis et durant les vacances scolaires.

L'association Familles Rurales de Ferrière-sur-Beaulieu demande la signature d'une convention afin de fixer le cadre de partenariat, de définir les coopérations, missions et priorités d'action. La convntion permet de fixer les moyens financiers que la mairie de Beaulieu-lès-Loches entend consacrer aux missions de l'association Familles Rurales de Ferrière-sur-Beaulieu.

Mme le Maire propose au Conseil Municipal de signer cette convention.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Accepte de signer la convention avec l'association Familles Rurales de Ferrière-sur-Beaulieu concernant l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) situé à Ferrière-sur-Beaulieu.
- Autorise Mme Le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.



**DCM 2014-077. REMBOURSEMENTS DIVERS. ANNULÉE**

Informations diverses :

- CCLD compte-rendu de la réunion plénière du 13 février 2014 disponible à la mairie aux heures d'ouvertures au public.
- DIA : aucune depuis le dernier conseil.
- PLU : mise à disposition du public d'un registre pour consigner demandes et remarques à l'accueil.
- Commission "Commerces" le vendredi 13 juin à 10h.
- Commission "Finances" le mercredi 25 juin à 9h.
- La Ribambelle de Ferrière-sur-Beaulieu : problème de recrutement des membres du Conseil d'Administration de l'association. Il y a un risque d'arrêt des activités de l'association en septembre 2014. La prochaine Assemblée Générale aura lieu le samedi 7 juin à 14h30 à la Ribambelle. Les bénévoles sont bienvenus.
- Semaine des rivières : rencontre sur les crues jeudi 12 juin.
- Problème du logement mis à disposition de la Mission Locale. Une explication a eu lieu avec la Directrice de la Mission Locale. Les jeunes n'auront plus accès au local sans leur encadrant.
- CCAS : création d'un groupe de travail sur le goûter des anciens. La prochaine réunion aura lieu le 17 juin 2014 à 17h et le goûter aura lieu le 30 novembre 2014.
- Prochaine réunion des adjoints le 12 juin à 17h20.
- M. Alain Dumont remarque qu'un concert du Solstice est prévu sur la place Sainte-Anne. C'est une erreur sur le flyer, car le concert aura lieu sur la place Sainte-Catherine.
- M. Alain Dumont souhaite connaître la réglementation en matière de stationnement des camping-cars. Il note également la présence d'un camping-car sur la place Sainte-Catherine.
- M. Alain Dumont s'interroge sur les travaux de peinture de la façade à l'angle des rue de l'Abbaye et Brûlée.
- M. François Verdier-Pinard remarque que les stationnements en zone bleue ne sont pas respectés. Ce point doit être rajouté à l'ordre du jour de la Commission Commerces.
- En juin-juillet, la circulation sur la commune sera difficile. Travaux ayant lieu : rue de la Charbonnerie, rue Saint-Maurice, rue Brûlée, effondrement. La Petite rue des Crèmes, enfouissement du réseau ERDF.
- Prochain Conseil Municipal le 10 juillet 2014 à 19h30 et le 01 septembre 2014 à 19h30.

**Fin du Conseil à 22h00**

**Prochain Conseil Municipal le 10 juillet 2014 à 19h30 et le 1 septembre 2014 à 19h30.**

Le Secrétaire,

**Mme Michelle Courmarie**

