

L'an deux mil treize, le trois juin, à vingt heure trente, le Conseil Municipal s'est réuni en session ordinaire à la Mairie sous la présidence de Madame Sophie MÉTADIER, Maire.

**Étaient présents :**

Mme Michelle COURNARIE, M. Philippe MÉREAU, Mme Georgette BARRAULT, Mme Raymonde VEQUAUD, Mme Michèle GRATADE, Mme Michèle VILLATTE, M. Olivier PIQUEUX, Jean-Claude DUPAS, M. Jérôme TARNIER, Mme Monique GUÉRY.

**Absents excusés :** M. Yves BANDEVILLE (pouvoir à Mme Georgette BARRAULT), Mme Marie-Claire BOUIN (pouvoir à Mme Michèle VILLATTE), M. Joël ANTIER (pouvoir à M. Jérôme TARNIER).

**Absents :** Mme Estelle PATOZ, Mme Dominique MACE, M. Frédéric DUPUIS, M. Fabrice DAVOIGNEAU.

Madame Michelle COURNARIE est élue secrétaire.

Le PV du conseil municipal du 6 mai est approuvé à l'unanimité.

**DCM 2013-0043. CRÉATION DE DEUX POSTES ET TABLEAU DES EFFECTIFS.**

Sur la proposition de la Commission du Personnel, Mme le Maire informe le Conseil Municipal que suite à la promotion de deux agents, il est nécessaire de créer deux postes :

- Un poste d'adjoint technique territorial de 1<sup>ère</sup> classe à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2013.
- Un poste d'agent spécialisé principal de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2013.
- Suppression du poste de rédacteur.

Le nouveau tableau des emplois de la commune de Beaulieu-Lès-Loches sera le suivant :

| GRADE   | TEMPS DE TRAVAIL | POSTE POURVU | POSTE NON POURVU |
|---|------------------|--------------|------------------|
| SECRÉTAIRE DE MAIRIE-ATTRACHÉ   | 35/35            | 1            | 0                |
| ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL de 1 <sup>ère</sup> CLASSE                  | 35/35            | 1            | 0                |
| ADJOINT ADMINISTRATIF de 1 <sup>ère</sup> CLASSE                            | 35/35            | 1            | 0                |
| ADJOINT ADMINISTRATIF de 2 <sup>ème</sup> CLASSE                            | 35/35            | 1            | 0                |
| ATSEM PRINCIPAL de 1 <sup>ère</sup> CLASSE                                  | 35/35            | 0            | 1                |
| ATSEM PRINCIPAL de 2 <sup>ème</sup> CLASSE                                  | 35/35            | 1            | 0                |
| AGENT DE MAÎTRISE   | 35/35            | 1            | 0                |
| ADJOINT TECHNIQUE de 2 <sup>ème</sup> CLASSE                                | 35/35            | 3            | 0                |
| ADJOINT TECHNIQUE de 2 <sup>ème</sup> CLASSE FAISANT FONCTION DE CANTINIÈRE | 35/35            | 1            | 0                |
| ADJOINT TECHNIQUE de 1 <sup>ère</sup> CLASSE FAISANT FONCTION D'ATSEM       | 35/35            | 0            | 1                |
| ADJOINT TECHNIQUE de 2 <sup>ème</sup> CLASSE FAISANT FONCTION D'ATSEM       | 35/35            | 1            | 0                |
| GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE  | 35/35            | 1            | 0                |

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité:

- établit le tableau des emplois de la commune de Beaulieu-Lès-Loches comme ci-dessus,
- autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

**DCM 2013-0044. RÉPARTITION DES DÉLÉGUÉS AU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNE LOCHES DÉVELOPPEMENT.**

Madame le Maire explique au Conseil Municipal que la loi du 31 décembre 2012 dite «Loi Richard» modifie le nombre maximal de sièges dans les Conseils Communautaires à compter du prochain renouvellement des Conseils Municipaux.

La composition du Conseil Communautaire peut être fixée par accord des communes membres avant le 30 juin 2013, reporté au 30 août par la loi Valls.

Cette répartition doit recueillir l'accord des deux tiers des conseils municipaux représentant la moitié de la population ou inversement.

En l'absence d'accord, le préfet arrêtera la composition du Conseil de la Communauté de Communes Loches Développement à la proportionnelle sur la base de la population de chaque commune. Les maires de la Communauté de Communes Loches Développement se sont réunis à plusieurs reprises et proposent la répartition suivante qui ramènera le Conseil Communautaire à 46 délégués conformément à la loi qui prévoit dans notre cas, un maximum de 47 délégués (les communes de moins de 500 habitants auront un délégué suppléant) :

| <b>REPARTITION FUTURE</b> |  |              |                   |                    |                  |
|---------------------------|--|--------------|-------------------|--------------------|------------------|
| COMMUNES                  | POPULATION<br>2013 (sans double<br>compte) | - 500<br>Hab | 500 - 1250<br>Hab | 1251 - 5000<br>Hab | plus 5000<br>Hab |
| AZAY-SUR-INDRE            | 382  | 1            |                   |                    |                  |
| BEAULIEU-LES-LOCHES       | 1759                                       |              |                   | 3                  |                  |
| BRIDORE                   | 552  |              | 2                 |                    |                  |
| CHAMBOURG SUR I.          | 1281                                       |              |                   | 3                  |                  |
| CHANCEAUX                 | 148  | 1            |                   |                    |                  |
| CHEDIGNY                  | 546  |              | 2                 |                    |                  |
| CORMERY                   | 1653                                       |              |                   | 3                  |                  |
| DOLUS LE SEC              | 685  |              | 2                 |                    |                  |
| FERRIERE SUR BEAULIEU     | 735  |              | 2                 |                    |                  |
| LOCHES                    | 6507                                       |              |                   |                    | 9                |
| PERRUSSON                 | 1538                                       |              |                   | 3                  |                  |
| REIGNAC SUR INDRE         | 1231                                       |              | 2                 |                    |                  |
| SAINT BAULD               | 204  | 1            |                   |                    |                  |
| SAINT HIPPOLYTE           | 598  |              | 2                 |                    |                  |
| ST JEAN ST GERMAIN        | 723  |              | 2                 |                    |                  |
| ST QUENTIN SUR INDROIS    | 492  | 1            |                   |                    |                  |
| SAINT SENOCH              | 500  |              | 2                 |                    |                  |
| SENNEVIERES               | 223  | 1            |                   |                    |                  |
| TAUXIGNY                  | 1242                                       |              | 2                 |                    |                  |
| VERNEUIL SUR INDRE        | 512  |              | 2                 |                    |                  |
| <b>TOTAUX</b>             | <b>21511</b>                               | <b>5</b>     | <b>20</b>         | <b>12</b>          | <b>9</b>         |
|                           |  |              |                   | <b>TOTAL</b>       | <b>46</b>        |

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Approuve la répartition proposée ci-dessus,,
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de cette affaire.

#### **DCM 2013-0045. CRÉATION D'UN POSTE EMPLOI AVENIR 24/35é (ANNULE DCM2013-0041).**

Madame le Maire rappelle au Conseil Municipal que lors de la séance du 6 mai 2013, il avait été décidé de créer un poste d'emploi d'avenir de 20h par semaine pour l'accueil périscolaire, la pause méridienne, la cantine et les cours.

Depuis cette délibération, les textes ont changés sur le minimum horaire, qui est désormais de 24h par semaine.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité:

- Décide de créer un poste en emploi d'avenir à 24/35°, afin d'organiser des ateliers culturels ou d'aide aux devoirs pour les enfants fréquentant la garderie périscolaire ou déjeunant à la cantine à midi, pour remplir d'autres fonctions pendant les vacances scolaires, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2013 et pour une période de 3 ans,
- Autorise Mme Le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

#### **DCM 2013-0046. CRÉATION D'UN POSTE SAISONNIER.**

Madame le Maire explique au Conseil Municipal que l'agent en charge de la restauration scolaire a demandé une disponibilité pour convenance personnelle à compter du 1<sup>er</sup> septembre prochain.

Un recrutement a été effectué et un agent a été sélectionné.

Une réflexion particulière doit être apportée à ce recrutement car cette personne a un préavis à respecter auprès d'autres employeurs et de plus, doit se former auprès de l'agent actuellement en poste.

Madame le Maire propose de rédiger un contrat saisonnier du 17 juin au 10 juillet dans les conditions suivantes :

- Du 17 juin au 30 juin, les lundis, jeudis et vendredis de 10h à 13h30.
  - Du 1<sup>er</sup> juillet au 10 juillet, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, de 10h à 17h30.
- Sa rémunération sera basée sur l'échelle 3, 1<sup>er</sup> échelon, IB 297.
- A compter du 30 août 2013 cet agent sera recrutée en qualité de stagiaire de la fonction publique territoriale, adjoint technique territorial faisant fonction cantinière.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité:

- Décide de créer un poste d'agent saisonnier dans les conditions ci-dessus,
- De recruter la personne concernée en qualité de stagiaire de la fonction publique territoriale à compter du 30 août 2013,
- Autorise Mme Le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

## **DCM 2013-0047. RÉVISION DU POS EN PLU.**

Mme le Maire rappelle que la révision n°3 du Plan d'Occupation des Sols (POS) de la commune de Beaulieu-lès-loches a été approuvée le 25 mars 2002. Le POS a fait l'objet depuis de trois modifications (approuvées le 10 janvier 2005, le 5 juillet 2007 et le 14 décembre 2009), de trois révisions simplifiées (approuvées le 5 juillet 2007 pour les révisions simplifiées n°1 et 2, le 14 décembre 2009 pour la révision simplifiée n°3) et de deux modifications simplifiées (la dernière approuvée le 12 décembre 2011). Une procédure de modification est en cours pour le mettre en compatibilité avec le projet d'Aire de mise en Valeur de l'Architecture et du Patrimoine (AVAP) arrêté le 14 janvier 2013 par le conseil municipal.

Conformément à la loi SRU (Solidarité et Renouvellement Urbain) du 13 décembre 2000, à la loi UH (Urbanisme Habitat) du 2 juillet 2003 et à la loi Grenelle II du 12 juillet 2010, Mme le Maire expose que la révision du POS en PLU est rendue nécessaire afin de :

- prendre en compte les dispositions du "Grenelle de l'Environnement",
- élaborer un Projet d'Aménagement et de Développement Durable (PADD), document prospectif et d'orientation stratégique en matière d'urbanisme, d'aménagement et de protection de l'environnement,
- permettre la construction de logements
- proposer des formes urbaines compactes, diverses et innovantes,
- définir les conditions d'implantation des équipements publics et réseaux,
- mettre en place des orientations d'aménagements sur les secteurs d'urbanisation potentiels,
- permettre le développement touristique,
- disposer d'un document clair et pédagogique, facilitant l'instruction des autorisations d'urbanisme,
- assurer la compatibilité du document d'urbanisme avec l'existence de zones sous-cavées et avec les servitudes d'utilité publique (Plan de Prévention des Risques d'inondation de l'Indre (PPRI), AVAP, ...), ainsi qu'avec les documents supra communaux (SCOT)

Le PLU sera élaboré dans le cadre de la procédure réglementaire encadrée par le Code de l'Urbanisme, avec l'aide d'un bureau d'études spécialisé, désigné à l'issue d'une consultation.

La présente délibération du Conseil Municipal permettra :

- de lancer la consultation des bureaux d'études,
- de solliciter les Personnes Publiques Associées,
- d'ouvrir la concertation et d'en définir les modalités,
- de solliciter une subvention auprès de l'Etat.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité:

- Décide de prescrire la révision du POS en PLU
- Dit que la concertation avec la population sera organisée suivant les modalités suivantes :
  - communication dans les bulletins municipaux,
  - publication d'articles dans la presse locale,
  - mise à disposition en mairie des éléments d'étude tout au long de la réflexion engagée jusqu'à ce que le Conseil Municipal arrête le projet de PLU,
  - mise à disposition en mairie d'un registre servant à recueillir par écrit les remarques (des remarques peuvent également être adressées par courrier à Mme le Maire),
  - organisation de deux réunions publiques au minimum.
- Dit que le bilan de la concertation sera établi par délibération du Conseil Municipal, au moment de l'arrêt du projet de PLU
- Demande l'association des Services de l'État,
- Sollicite une dotation de l'État pour les dépenses liées à ce dossier,

- Dit que les crédits destinés au financement des dépenses afférentes, seront inscrits au budget de l'exercice considéré.
- Sollicite l'association du syndicat Cavités 37
- Décide de charger un bureau d'étude d'urbanisme de réaliser les études, après consultation conforme aux règles du Code des Marchés Publics
- Donne autorisation à Mme le Maire pour signer tout contrat, avenant ou convention de prestation ou de service concernant ce dossier ;

La présente délibération fera l'objet d'un affichage en mairie durant un mois et d'une mention dans un journal diffusé dans le département.

Conformément aux articles L.123.6 et L.121.4 du Code de l'Urbanisme, la présente délibération sera transmise au Préfet, et notifiée :

- aux Présidents du Conseil Régional et du Conseil Général,
- aux Présidents de la Chambre de Commerce et d'Industrie, de la Chambre de Métiers et de la Chambre d'Agriculture ;
- au Président de la Communauté de Communes Loches Développement
- aux Maires des communes voisines,
- au Président du Conseil en Architecture, Urbanisme et Environnement
- au Président du Centre Régional de la Propriété Forestière

qui seront consultés à leur demande pendant la révision du PLU

#### **DCM 2013-0048. RATIO PROMU-PROMOUVABLE.**

Madame le Maire, informe le Conseil Municipal que des nouvelles dispositions ont été introduites par la loi du 19 février 2007 (article 49 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée).

Dorénavant, pour tout avancement de grade, le nombre maximum de fonctionnaires pouvant être promus est déterminé par un taux appliqué à l'effectif des fonctionnaires remplissant les conditions pour cet avancement.

Ce taux, appelé « ratios promus-promouvables », est fixé par l'assemblée délibérante après avis du Comité Technique Paritaire (CTP). Il peut varier entre 0 et 100 %. Cette modalité concerne tous les grades d'avancement (pour toutes les filières), sauf ceux du cadre d'emplois des Agents de Police.

Vu l'avis de principe du Comité Technique Paritaire du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire réuni le 1<sup>er</sup> avril 2010 (pour les collectivités et établissements en dépendant), préconisant les dispositions suivantes à compter de l'année 2010 :

Trois types d'avancement peuvent être distingués.

##### **1- Premier type d'avancement**

- Premier grade d'avancement avec examen professionnel
  - Passage de E3 à E4 : avancement d'adjoint de 2<sup>o</sup> Classe à adjoint de 1<sup>o</sup> classe
  - Premier grade d'avancement en catégories A et B

##### **2- Deuxième type d'avancement**

- Deuxième grade d'avancement lorsque l'examen professionnel est inexistant
  - Passage de E4 à E5 : avancement d'adjoint de 1<sup>o</sup> classe à adjoint principal de 2<sup>o</sup> classe par exemple
- Premier grade d'avancement sans Examen Professionnel
  - Premier grade d'avancement en catégorie C pour les filières administrative, technique, animation, culturelle ainsi que la filière sanitaire et sociale pour les agents sociaux (Passage d'E 3 à E 4)

- Premier grade d'avancement en catégorie C pour la filière sanitaire et sociale et les cadres d'emplois de garde-champêtre et d'agent de maîtrise
- Premier grade d'avancement en catégories A et B
- Deuxième grade d'avancement avec examen professionnel
  - Deuxième grade d'avancement en catégories A et B

### 3- Troisième type d'avancement

- Troisième grade d'avancement
  - Passage de E5 à E6 : avancement d'adjoint principal de 2<sup>e</sup> classe à adjoint principal de 1<sup>e</sup> classe
  - Troisième grade d'avancement en catégorie A
- Deuxième grade d'avancement sans examen professionnel
  - Deuxième grade d'avancement en catégorie C pour la filière sanitaire et sociale et le cadre d'emplois de garde-champêtre
  - Deuxième grade d'avancement en catégorie A et B

Les ratios peuvent varier en fonction du nombre d'agents susceptibles d'être promus selon trois hypothèses, les pourcentages étant compris entre 20 % et 60 %.

- Pour un nombre d'agents promouvables égal ou supérieur à 10, les ratios varieraient de 20 % à 30 %
- Pour un nombre d'agents promouvables compris entre 5 et 9, les ratios varieraient de 30 % à 45 %
- Pour un nombre d'agents promouvables inférieur à 5, les ratios varieraient de 40 % à 60 %.

La commission du personnel propose d'appliquer les ratios suivants :

|   |                             | Nombre d'agents remplissant les conditions |
|---|-----------------------------|--|
|   |                             | de 1 à 4                                   |
| 1 | Premier type d'avancement   | 60 %                                       |
| 2 | Deuxième type d'avancement  | 40 %                                       |
| 3 | Troisième type d'avancement | 40 %                                       |

Avec application de l'arrondi à l'entier supérieur.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité:

- Décide d'adopter les ratios ainsi proposés,
- Autorise Mme Le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

### **DCM 2013-0049. ACCUEIL PÉRISCOLAIRE : CHOIX DE L'ENTREPRISE POUR LA DÉMOLITION.**

Madame le Maire explique au Conseil Municipal qu'une consultation a eu lieu pour la démolition de l'accueil périscolaire.

3 entreprises ont été consultées :

- ✓ CONSTRUCTION B. FOURNIGAULT,
- ✓ ATMOSPHERE 37,
- ✓ GARCIA Frères SARL.

Seule l'entreprise GARCIA Frères SARL a répondu par une offre de travaux à 13 899 €HT.

La Commission de Procédure Adaptée propose de retenir l'entreprise GARCIA Frères SARL.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité:

- Décide de retenir l'entreprise GARCIA Frères SARL pour un montant total de 13 899€ HT,
- Autorise Mme Le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

**DCM 2013-0050. L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE: DEMANDE DE SUBVENTION FEADER (ANNULE DCM2013-0042).**

Madame le Maire rappelle au Conseil Municipal qu'il avait décidé lors de sa séance du 3 septembre 2012 par délibération n° 2012-0059 le principe de reconstruction du bâtiment de l'accueil périscolaire. Par délibération n° 2012-066 du 1<sup>er</sup> octobre 2012, le conseil Municipal a choisi Monsieur Dominique MAES comme maître d'œuvre.

Suite à différentes réunions et à partir du chiffrage du projet établi par l'architecte, le financement du projet pourrait être le suivant :

| DESIGNATION                                      | DEPENSES HT         | DEPENSES TTC        | Taux / HT     | RECETTES            |
|--|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|
| Travaux d'aménagement                            | 242 544,30 €        | 290 082,98€         |               |                     |
| Honoraires archi.                                | 21 828,99 €         | 26 107,47 €         |               |                     |
| contrôles + SPS                                  | 6 800,00 €          | 8 132,80 €          |               |                     |
| Publications                                     | 2 000,00 €          | 2 392,00 €          |               |                     |
| Etude géotechnique                               | 2 176,00€           | 2 602,50€           |               |                     |
| <b>Total</b>                                     | <b>275 349,29 €</b> | <b>329 317,75 €</b> |               |                     |
| CAF  |                     |                     | 18.2%         | 50 000,00 €         |
| Commune: CAF équivalence subvention prêt bonifié |                     |                     | 2.2%          | 6 040,00€           |
| DETR   |                     |                     | 22.9%         | 63 000,00 €         |
| FEADER   |                     |                     | 36.3%         | 100 000,00 €        |
| Commune  |                     |                     | 20.5%         | 56 309,29 €         |
| <b>Total</b>                                     |                     |                     | <b>100,0%</b> | <b>275 349,29 €</b> |

Madame le Maire précise au Conseil Municipal que :

- La CAF d'Indre-et-Loire, a attribué à la Commune une subvention de 50 000 € et un emprunt à taux zéro du même montant,
- L'État, par la Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux (DETR), a alloué à la Commune, une dotation de 63.000€, soit un montant supérieur à la demande initiale prenant en compte le choix de la commune de réaliser le bâtiment en matériaux biosourcés,
- Madame le Maire propose de solliciter, dans le cadre du développement rural FEADER (Fonds Européen Agricole de Développement Rural), une subvention de 100 000 € représentant 36.3% du montant total des travaux HT.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité:

- Sollicite une subvention dans le cadre du développement rural FEADER selon le plan de financement ci-dessus,
- Autorise Madame le Maire à signer les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

**DCM 2013-0051. TRANSFERT DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE POUR LES RÉSEAUX TÉLÉPHONIQUES DU SIEIL.**

Madame le Maire explique au Conseil Municipal que pour la réalisation des travaux d'enfouissement des réseaux, rue de la Charbonnerie, il est nécessaire de transférer la compétence des réseaux téléphoniques au SIEIL.

Le montant des travaux restant à la charge de la Commune est estimé à 48 111,87€.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité:

- De transférer la compétence maîtrise d'ouvrage pour les réseaux téléphoniques au SIEIL pour les travaux d'enfouissement des réseaux rue de la Charbonnerie,
- Accepte le montant de 48 111,87€ restant à la charge de la Commune,
- Autorise Madame le Maire à signer les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

**INFORMATIONS DIVERSES:**

- ✓ Transport en commun LOCHES/BEAULIEU.
- ✓ Contrat régional de Pays, Cœur de Village
- ✓ Contractualisation du Conseil Général
- ✓ Portes ouvertes IME le 14 juin.
- ✓ Point sur l'AVAP, POS et enquêtes publiques.

Pour info :

*Les enquêtes publiques sur*

- *le projet de création d'une Aire de mise en Valeur de l'Architecture et du Patrimoine (AVAP)*
- *la modification du périmètre de protection des monuments historiques*
- *la modification n° 4 du Plan d'Occupation des Sols*

*auront lieu du jeudi 20 juin au lundi 22 juillet 2013 inclus.*

*A l'issue de l'enquête, et après accord du Préfet, l'AVAP sera créée par délibération du Conseil Municipal. A l'issue de l'enquête, la modification du périmètre de protection des monuments historiques et la modification n° 4 du POS seront approuvées par délibération du Conseil Municipal.*

*Le public pourra consulter en mairie les pièces des dossiers aux heures d'ouverture habituelles. Il pourra y présenter ses observations, sur les registres ouverts à cet effet.*

*M. Francis COUSTEAU, retraité de l'armée de l'air, a été désigné commissaire-enquêteur, M. Hubert FOUQUET, géomètre en retraite, commissaire-enquêteur suppléant. Le commissaire-enquêteur sera à la disposition du public pour recevoir ses observations, en mairie, le jeudi 20 juin de 9h à midi, le vendredi 5 juillet de 14h à 17h et le lundi 22 juillet de 14h à 17h. Ces observations peuvent lui être adressées par courrier à la mairie ou par mail : [mairie.beaulieu37@wanadoo.fr](mailto:mairie.beaulieu37@wanadoo.fr)*

*Le public pourra consulter les rapports et les conclusions du commissaire enquêteur en mairie.*

- ✓ Pédibus.
- ✓ Gens du voyage.

Prochain Conseil Municipal le 8 juillet 2013 à 20h30.

Fin du Conseil à 21h30

La Secrétaire,

**Michelle Cournarie.**