

L'an deux mille quinze, le neuf février, à dix neuf heures trente, le Conseil Municipal s'est réuni en session ordinaire à la Mairie sous la présidence de Mme Sophie MÉTADIER, Maire.

**Date de convocation :**

**Le 3 février 2015**

**Date d'affichage :**

**Le 3 février 2015**

**Nombre de conseillers :**

En exercice : **19**

Présents : **18**

Votants : **19**

Quorum :

**Étaient présents :**

Mme Sophie MÉTADIER, Mme Michelle COURNARIE, M. Philippe MÉREAU, M. Jean-Claude DUPAS, Mme Gaëlle JAN, M. Jérôme TARNIER, Mme Michèle GRATADE, M. Joël ANTIER, Mme Dominique BOUC, M. Dominique BERTHAULT, Mme Anne LEGER, M. Thierry HÉRAULT, Mme Nicole MARCHAIS, Mme Nathalie MARQUENET, M. François VERDIER-PINARD, Mme Mireille PENISSARD, M. Alain DUMONT, Mme Aurélie PÉRINET.

**Absents excusés :** M. John COURMADIAS (pouvoir à Mme Sophie MÉTADIER).

**Absents :**

---

Mme Dominique BOUC est élue secrétaire.

Le PV du Conseil Municipal du 12 janvier 2015 est approuvé à l'unanimité.

**DCM 2015-004. VOTE DU COMPTE DE GESTION 2014**

Mme le Maire présente M. CLERGEOT, percepteur.

M. CLERGEOT présente au Conseil Municipal le compte de gestion pour l'année 2014. Le compte de gestion est le reflet exact du compte administratif.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Accepte le compte de gestion 2014.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

**DCM 2015-005. VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2014**

Mme le Maire présente le compte administratif 2014 s'élevant à :

- Section de fonctionnement :
  - 954 422,22 € en dépenses,
  - 1 209 854,99 € en recettes,Ce qui représente un excédent de fonctionnement de 255 432,77 €.
- Section d'investissement :
  - 811 715,70 € en dépenses,
  - 739 227,20 € en recettes,Ce qui représente un déficit de 72 488,50 €.

M. François VERDIER-PINARD préside la séance du Conseil Municipal.

Mme le Maire quitte la séance, la discussion s'engage.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à 17 voix pour :

- Accepte le compte administratif 2014.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

Mme le Maire revient en séance et remercie le Conseil Municipal pour ce vote.

**DCM 2015-006. AFFECTATION DU RÉSULTAT 2014**

Madame le Maire propose d'examiner le compte administratif, et de statuer sur l'affectation du résultat de l'exercice, en constatant que le compte administratif fait apparaître :

- un excédent de fonctionnement de 255 432,77 € et un excédent cumulé de 385 246,49 €
- un besoin de financement pour l'investissement de 338 949,42 € diminué de l'excédent reporté (N-1) de 2013 soit un besoin de financement cumulé de 141 867.67 €

Mme le Maire propose d'affecter les résultats comme suit :

| <b>AFFECTATION DU RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2014 SUR 2015</b>   |                |
|--|----------------|
| Résultat de fonctionnement<br><b>A - Résultat de l'exercice</b>  |                |
| Précédé du signe + (excédent) ou - (déficit)   | + 255 432.77 € |
| <b>B - Résultats antérieurs reportés</b>   |                |
| Ligne 002 du compte administratif, précédé du signe + (excédent) ou -(déficit)   | + 129 813.72 € |
| <b>C - Résultat à affecter</b><br>= A+B (hors restes à réaliser)<br>(Si C est négatif, report du déficit ligne 002 ci-dessous) | + 385 246.49 € |
| Résultat d'investissement<br><b>D - Résultat de l'exercice</b>   |                |
| D 001 (besoin de financement)  | - 338 949.42 € |
| R 001 (excédent de financement)  |                |
| <b>Résultats antérieurs reportés:</b>  | + 197 081.75 € |
| <b>Résultats cumulé :</b>  | -141 867.67 €  |
| <b>E - Solde des restes à réaliser d'investissement (4)</b>  |                |
| Besoin de financement  | -53 181.91 €   |
| Excédent de financement (1)  |                |
| <b>Besoin de financement F</b>   | 195 049.58 €   |
| <b>AFFECTATION = C</b>   | =G+H           |
| 1) Affectation en réserves R1068 en Investissement<br>G = au minimum, couverture du besoin de financement F                    | 195 049.58 €   |
| 2) H Report en fonctionnement R 002(2)   | 190 196.91 €   |
| Report en investissement R 001   |                |
| DEFICIT d'investissement REPORTE D 001 (5)   | 141 867.67 €   |

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité:

- Accepte l'affectation des résultats 2014 ci-dessus,
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

Mme le Maire remercie M. CLERGEOT qui quitte le Conseil Municipal.

## DCM 2015-007. PRIX DES CONCESSIONS DU CIMETIÈRE

Mme le Maire rappelle que par délibérations du 20 février et 06 avril 2009, le Conseil Municipal avait fixé les tarifs suivants pour les concessions du cimetière :

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| ▪ concession trentenaire     | 133 € |
| ▪ concession cinquantenaire  | 263 € |
| ▪ Columbarium trentenaire    | 400 € |
| ▪ Columbarium cinquantenaire | 580 € |
| ▪ Droit de superposition     | 53 €  |

Mme le Maire propose d'augmenter ces tarifs de 5 %, arrondi à l'euro supérieur.

Elle propose les tarifs les suivants :

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| ▪ concession trentenaire     | 140 € |
| ▪ concession cinquantenaire  | 276 € |
| ▪ Columbarium trentenaire    | 420 € |
| ▪ Columbarium cinquantenaire | 609 € |
| ▪ Droit de superposition     | 56 €  |

La commission des finances, réunie le 19 janvier 2015, a donné un avis favorable pour ces tarifs.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité:

- Approuve les tarifs ci-dessus.
- Autorise Mme le maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

## DCM 2015-008. CHOIX DU COORDINATEUR DE LA SANTÉ ET PROTECTION DE LA SANTÉ POUR LES TRAVAUX DE LA RUE BRULÉE

Madame le Maire rappelle au Conseil Municipal que les travaux d'aménagement de la rue Brûlée seront réalisés cette année. Les travaux nécessitent un coordonnateur « Santé et de Protection de la Santé ».

Une consultation a été lancée le 19 janvier 2015 auprès de 3 bureaux d'études. Les 3 bureaux d'études ont déposé une offre.

Les offres sont les suivantes :

| Date de réception offre | Entreprise           | Offre de base HT | Prestations  |
|-------------------------|----------------------|------------------|--|
| 23/01/2015              | ACP2S                | 490,00 €         | 9 visites d'inspection<br>5 réunions préparatoires |
| 30/01/2015              | Qualiconsult         | 690,00 €         | 5 visites d'inspection<br>2 réunions préparatoires |
| 02/02/2015              | S.A.R.L<br>Mahoudeau | 700,00 €         | 3 visites d'inspection<br>3 réunions préparatoires |

La ville de Loches n'a pas encore choisi son coordinateur SPS pour les travaux de la rue du Docteur Martinais.

Mme le Maire propose de retenir le bureau d'étude : ACP2S pour un montant de 490,00 € H.T. soit un montant de 588,00 € T.T.C.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité:

- Retient le bureau d'étude ACP2S pour un montant de 490,00 € H.T. soit un montant de 588,00 € T.T.C.
- Autorise Mme Le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.



#### **DCM 2015-009. PRIX DES SPECTACLES**

Mme COURNARIE, adjointe en charge de la culture rappelle au Conseil Municipal qu'il doit fixer les prix des différentes manifestations et animations organisées par la Commune et propose de conserver les tarifs 2014 pour 2015 et les années suivantes (jusqu'à nouvelle délibération du Conseil Municipal). Les sommes seront encaissées dans la régie des divers.

Mme COURNARIE propose les prix suivants :

- Spectacles, concerts, pièces de théâtre : entrée 10 €, gratuit pour les moins de 12 ans.
- Ateliers pour enfants et jeux de piste : 3.50 €
- Spectacle de Noël : 3€ par personne.

Et de rajouter le prix suivant :

- Projection de films : 5 €, gratuit pour les moins de 12 ans.

La commission culture du 22 janvier 2015 a donné un avis favorable pour ces tarifs.

---

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité:

- Donne son accord pour les prix des différentes manifestations et animations organisées par la commune.
- Dit que lesdits tarifs sont fixés pour 2015 et les années suivantes.
- Dit que les sommes seront encaissées dans la régie des divers.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

#### **DCM 2015-010. TARIFS DE LOCATION DES SALLES COMMUNALES ET DU MATÉRIEL**

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal que les tarifs de locations des salles et du matériel n'ont pas augmenté depuis 2012.

Mme le Maire propose au Conseil Municipal d'augmenter uniquement les tarifs de location pour la salle des fêtes le week-end pour les non-Bellilociens en été et en hiver.

La commission des finances réunie le 19 janvier 2015 a donné un avis favorable à cette proposition.  
Les nouveaux tarifs seraient les suivants :

| Lieux  |                    | Loueurs Bellilociens                           |          | Loueurs extérieurs   |          | Caution                  |         |
|--|--------------------|--|----------|--|----------|--------------------------|---------|
|  |                    | hiver  | été      | hiver  | été      | 152 €                    |         |
| Salle des fêtes<br>(grande salle + petite + cuisine) | Semaine (1 jour)   | 100 €  | 90 €     | 125 €  | 112 €    |                          |         |
|  | week-end (2 jours) | 160 €  | 140 €    | 250 €  | 200 €    |                          |         |
| Petite salle des fêtes                               |                    | 20 €   | 15 €     | 25 €   | 20 €     |                          |         |
| Salle Laumonier                                      |                    | 20 €   | 15 €     | 25 €   | 20 €     |                          |         |
| Salle des anciens                                    |                    | 20 €   | 15 €     | 25 €   | 20 €     |                          |         |
| Salle des templiers<br>(par jour)                    | rez-de-chaussée    | 30 €   | 20 €     | 40 €   | 30 €     |                          |         |
|  | au premier étage   | 70 €   | 60 €     | 80 €   | 70 €     |                          |         |
| Saint-Laurent  |                    | 185 €  | 85 €     | 205 €  | 105 €    |                          |         |
| Club house salle de danse                            |                    | 30 €   | 20 €     | 40 €   | 30 €     |                          |         |
| Nettoyage à 40 € de l'heure                          |                    |  |          |  |          |                          |         |
|  |                    |  |          |  |          |                          |         |
| Matériels  |                    | unité  |          | Caution pour une location de plusieurs matériels<br>50 €   |          |                          |         |
| Cube   |                    | 4 €  |          |  |          |                          |         |
| Chaise pliante                                       |                    | 0.70 €   |          |  |          |                          |         |
| Banc   |                    | 2 €  |          |  |          |                          |         |
| Table bois GM  |                    | 3.80 €   |          |  |          |                          |         |
| Barrière   |                    | 3.80 €   |          |  |          |                          |         |
|  |                    |  |          |  |          |                          |         |
| Barnum   |                    | Montage et démontage par le personnel communal |          | Montage et démontage par un agent communal et le loueur accompagné au minimum de deux personnes.                                 |          | Indemnités kilométriques | Caution |
|  |                    | 1 jour en semaine                              | Week-end | 1 jour en semaine  | Week-end | 0.35 €/km                | 500 €   |
|  |                    | 150 €  | 160 €    | 80 €   | 100 €    |                          |         |
| Toilettes sèches                                     | 1 toilette         | 50 €   | 60 €     | La commune ne fournit pas la sciure et le locataire est responsable des consommables et devra gérer l'épandage de la production. |          | 150 €                    |         |
|  | 2 toilettes        | 80 €   | 100 €    |  |          |                          |         |

La municipalité se réserve le droit d'attribuer la gratuité pour certaines manifestations.

Mme le Maire précise au Conseil Municipal que toutes les conventions signées avant que cette délibération soit rendue exécutoire n'augmenteront pas.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité:

- Décide d'appliquer les tarifs de location de salles et de matériel tels que décrit ci-dessus,
- Dit que la municipalité se réserve le droit d'attribuer la gratuité pour certaines manifestations
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

#### DCM 2015-011. REDEVANCES D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal que ce dernier fixe, suivant l'article L 2125-1 du Code général de la propriété des personnes publiques, le montant de la redevance pour l'occupation du domaine public.

Mme le Maire propose d'augmenter la redevance d'occupation du domaine public pour l'emplacement de taxi et de conserver les autres redevances.

Mme le Maire propose les tarifs suivant pour l'occupation du domaine public :

- ❖ Pour une manifestation organisée par une association 10 € forfaitaire
- ❖ Pour une toute autre occupation :
  - Stand alimentaire : 5 € par jour
  - Exposants de la Commune : 1.50 € le mètre linéaire par jour
  - Exposants hors Commune : 2.50 € le mètre linéaire par jour
  - Manège: 5 € le mètre linéaire par jour
  - Marché alimentaire Saint-Pierre du dimanche matin : 1 € par mois ou 12 € par an
  - Emplacement de taxi : 32 € par an
  - Commerce ambulant (camion-magasin) non alimentaire : 1,70 € le mètre linéaire par jour
  - Commerce ambulant alimentaire : 1,70 € le mètre linéaire par mois
  - Terrasse : 2,30 € le m<sup>2</sup> par an

---

La commission des finances réunie le 19 janvier 2015 a donné un avis favorable à ces tarifs.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité:

- Fixe le montant des redevances pour l'occupation du domaine public comme ci-dessus.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

#### **DCM 2015-012. PAIEMENT DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES DE L'AGENT DE RESTAURATION**

Mme Cournarie explique au Conseil Municipal que l'agent en charge de la restauration scolaire a effectué 38 heures supplémentaires au cours des mois de novembre et décembre 2014 afin d'effectuer le ménage à l'école élémentaire. L'agent a déjà récupéré 13h00. Il reste à l'agent 25 heures supplémentaires à récupérer.

Mme Cournarie rappelle que par délibération du 4 janvier 2010, le Conseil Municipal a accepté de payer partiellement les heures supplémentaires des agents qui en ont effectué pour raison de service, ceci afin d'éviter de déséquilibrer la bonne marche des services par une récupération totale des heures.

Mme Cournarie propose au Conseil Municipal de payer à l'agent les 25 heures supplémentaires restantes.

Mme le Maire remercie l'agent concerné qui a assuré le service avec compétence.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité:

- Décide de payer les 25 heures supplémentaires restantes à l'agent concerné.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

#### **DCM 2015-013. SYNDICAT DE TRANSPORT SCOLAIRE : MAINTIEN DU SERVICE**

Madame le Maire fait part au Conseil Municipal de la demande de Monsieur Philippe AULIN, Président du S.I.T.S. du Lochois, pour que chaque commune adhérente au Syndicat Intercommunal de Transport Scolaire du Lochois, réaffirme son attachement à l'organisation et à la gestion réalisée par le S.I.T.S. du Lochois, ainsi que le maintien du service de proximité que représente le transport scolaire.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité:

- Décide de rester vigilant à toute décision prise par l'autorité concédante qui pourrait remettre en question l'organisation actuelle du transport scolaire gérée par le Syndicat Intercommunal de Transport Scolaire du Lochois.



#### DCM 2015-014. OUVERTURE DE CRÉDIT POUR LE PROGRAMME « ÉGLISE »

Mme le Maire explique au Conseil Municipal que lors de l'élaboration des restes à réaliser, une erreur de pointage concernant le devis de l'EURL Création Verres ayant pour objet la dépose du vitrail de l'Eglise, s'est produite au niveau des dépenses engagées à reporter.

En effet, l'opération de pose du vitrail ayant eu lieu le 21 janvier 2015, Mme le Maire informe le Conseil Municipal qu'il est nécessaire de créditer le programme 127 « Eglise » afin de pouvoir payer la facture avant le vote du budget primitif.

Mme le Maire propose au Conseil Municipal, en application de l'article L1612-1 du CGCT, dans la limite du quart des dépenses d'investissement de l'année N-1, les écritures comptables suivantes :

| Programme  | Imputation | Montant   |
|------------|------------|-----------|
| 127-Eglise | 21318      | 5000,00 € |

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité:

- Approuve l'ouverture de crédit au programme 127 « Eglise » au compte 21318 pour 5000,00 €.
- Dit que ses crédits seront inscrits au budget primitif 2015.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

*Mme Mireille PÉNISSARD demande l'avancement du dossier clocher. Mme le Maire répond qu'une réunion est prévue le 23 avril 2015 avec la DRAC, le Conseil Régional, le Conseil Général, la Sous-préfecture, L'ADAC, le STAP, M. Arnaud de Saint-Jouan (Architecte du Patrimoine). Cette réunion fait suite à une étude de l'ADAC (CG 37) sur la faisabilité financière de la restauration du clocher.*

*M. François VERDIER-PINARD demande où en est la recherche de financeurs de l'opération. Mme le Maire informe le Conseil Municipal des démarches en cours.*

#### DCM 2015-015. MODIFICATION DES STATUTS DE LA CCLD - PRISE DE COMPÉTENCE « NUMÉRIQUE »

Madame le Maire informe le Conseil Municipal de la délibération du 18 décembre 2014 du conseil communautaire de Loches Développement approuvant la modification des statuts par l'ajout d'une nouvelle compétence (facultative) d'établissement et d'exploitation des réseaux de communication électronique.

Madame le Maire indique que ces nouveaux statuts ayant été adoptés par l'assemblée délibérante de la CCLD, il convient à présent que chaque Conseil Municipal se prononce sur leur rédaction, conformément à l'article L.5211-17 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Madame le Maire propose au Conseil Municipal de donner un avis favorable à l'ajout de cette nouvelle compétence.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité:

- Approuve les nouveaux statuts de la Communauté de communes Loches Développement intégrant la modification suivante :  
*« 17 – Réseaux de communication électronique  
Etablissement et exploitation d'infrastructures et de réseaux de communications électroniques prévue à l'article L.1425-1 du Code Général des Collectivités Territoriales. »*
- Dit que les nouveaux statuts seront annexés à la présente délibération.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

**DCM 2015-016. CHOIX DE L'ENTREPRISE POUR LA RESTAURATION DU PORTAIL DE L'ANCIEN PRESBYTÈRE**

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal que le Presbytère sera géré commercialement par un locataire en gîte d'étape et en gîte de groupe. Le début d'exploitation est prévu le 1<sup>er</sup> mars 2015. Le portail est actuellement dégradé et son état ne favorise pas une bonne image du site. 3 entreprises ont été consultées pour la restauration du portail et du portillon.

| Entreprise                       | Tarif H.T. | Tarif T.T.C. |
|----------------------------------|------------|--------------|
| SARL Doubinine, chêne            | 9 926,00 € | 11 911,20 €  |
| APAJH, chêne                     | 4 930,00 € | 5 916,00 €   |
| APAJH, Bois exotique             | 5 420,00 € | 6 504,00 €   |
| SARL Lespagnol, Bois exotique    | 5 410,00 € | 6 492,00 €   |
| APAJH Peinture sur Bois exotique | 545,00 €   | 654,00 €     |

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité:

- Retient l'APAJH pour la restauration du portail et du portillon pour un montant de 4 930 € H.T soit un montant de 5 916 € T.T.C.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

*Mme le Maire informe le Conseil Municipal qu'après discussion avec l'Etat, la Région et le Département, l'évolution de la gestion du Presbytère ne modifie finalement pas le montant des subventions attribuées. Elle explique que les travaux supplémentaires effectués jusque là sont inclus dans l'enveloppe financière initialement prévue pour les travaux supplémentaires.*

*Mme le Maire répond à la demande de M. Alain DUMONT que la restauration du portail peut se réaliser parce que peu de travaux supplémentaires sont nécessaires.*

*M. François VERDIER-PINARD demande quand est prévu le début d'exploitation. Mme le Maire répond que l'exploitation débiterait le 15 mars.*

*M. François VERDIER-PINARD souhaite la communication annuelle des comptes d'exploitation, pour vérification.*

**DCM 2015-017. LEGS DE L'ATELIER DE M. PORCHER ET PROPOSITION D'ACHAT DU LOGEMENT MITOYEN**

Mme le Maire redonne lecture au Conseil Municipal du courrier du 24 novembre 2014 de M. Jacky PORCHER, Maire de Beaulieu-lès-Loches de mars 1977 à mars 1989, voulant léguer à la commune son atelier de bourrellerie situé 6, rue de l'Abbaye avec tous les outils et objets ayant servis afin d'y installer un musée. Il propose également de vendre à la commune le logement mitoyen, le tout cadastré section AD 216.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Remercie M. et Mme Porcher pour leur générosité.
- Propose de les rencontrer pour discuter du projet.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

*M. Jean-Claude DUPAS fait remarquer que la commune dispose de peu de moyen pour restaurer le moulin Commun qui doit être déjà transformé en musée et s'interroge sur l'intérêt d'acquérir le logement.*

*M. François VERDIER-PINARD suggère de demander à des jeunes artisans d'art de venir s'implanter sur Beaulieu-lès-Loches, avec mise à disposition du logement et en contrepartie l'artisan participerait à la restauration du bâtiment.*

*M. François VERDIER-PINARD propose que les conseillers municipaux intéressés se réunissent avant de rencontrer M. PORCHER pour réfléchir à l'utilisation, à la valorisation du logement et pour évaluer financièrement les travaux de restauration.*



### **DCM 2015-018. DEMANDE DE DÉROGATION D'ACCESSIBILITÉ POUR LA RUE BRÛLÉE**

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal qu'il est prévu de réaliser en 2015, les travaux d'aménagement de la rue Brûlée.

Afin d'améliorer la sécurité des piétons et de permettre une accessibilité pour tous, le projet retenu prévoit la création d'un trottoir d'un minimum de 1,40 m de large sur un côté de la rue, l'autre côté étant laissé en l'état. L'étroitesse de la rue, combinée à l'obligation de maintenir la circulation automobile (RD 760, accès hôpital) limitent fortement les aménagements possibles.

En accord avec le Conseil Général, et conformément au PAVE de la commune approuvé par le Conseil Municipal le 17 décembre 2014, les travaux envisagés vont donc permettre, enfin, une desserte correcte de la rue.

Toutefois, sur la portion allant, de la parcelle cadastrée AC n°182 à l'ouest à la parcelle cadastrée AD n°179 à l'est, la largeur du trottoir sera sur quelques dizaines de mètres inférieure à 1,40 m. En effet, sur cette portion et étant obligé de laisser une bande de roulement minimum de 4,15 m (3,35 m très ponctuellement), il est impossible de respecter les obligations réglementaires d'accessibilité.

Mme le Maire demande au Conseil Municipal de l'autoriser à solliciter une dérogation concernant l'accessibilité.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :

- Autorise Mme le Maire à solliciter une dérogation concernant l'accessibilité.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

### **DCM 2015-019. DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ACHAT D'UN GILET PARE-BALLES**

Mme le Maire annonce que la délibération est reportée.

#### **Informations diverses**

- Dépôt de pain au bureau de tabac, rue Brûlée tous les lundis, et du lundi au samedi lors des fermetures de la boulangerie du Mail.
- La commission commerces doit se réunir le 23 février 2015 à 15h00 : Elle décidera des démarches à suivre (Commission commerce élargie, ...)
- Tribune de l'opposition dans le bulletin municipal : La commune de Beaulieu à moins de 3500 habitants et aucune obligation ne s'impose. La tribune sera toujours à la même place dans l'Echo Bellilocien.
- DIA : 36, rue de Guigné ; 11, rue des Bertrands (maison et terrain). Il n'y a pas eu de préemption.
- Location de logements :
  - Logement 14 rue de Guigné : demande de dérogation auprès de la Préfecture pour pouvoir louer en logement école au SIPROMES.
  - Logement 6 rue Saint André : location à partir du 1<sup>er</sup> mars 2015.
- Tenue des bureaux de vote des 22 et 29 mars : répartition des horaires entre les élus. Une réunion à ce sujet se tiendra le 20 mars à 17h30.
- Futures réunions :
  - 12/02 à 16h00 : Commission voirie
  - 12/02 à 17h30 : Commission gens du voyage
  - 17/02 à 18h00 : Commission finances
  - 17/02 à 14h30 : Comité de pilotage PLU (tour de la commune), tous les élus sont invités.
  - 23/02 à 15h00 : Commission commerces
  - 16/03 à 19h30 : Conseil Municipal
  - 17/03 à 18h00 : Commission voirie
- Servitude d'utilité publique pour la friche d'Aérazur. M. Alain DUMONT demande qui a fait l'analyse de pollution aux hydrocarbures, au cuivre et au trichloréthylène. La Mairie va consulter l'entreprise.

- Projet Chenelet, impasse Sainte-Catherine : Le projet est en passe d'être abandonné, l'ABF et Chenelet ne trouvant pas d'accord sur l'aspect extérieur du bâtiment.

**Fin du Conseil à 21h40**

**Prochain Conseil Municipal le 16 mars 2015 à 19h30.**

La Secrétaire,

