

L'an deux mil treize, le seize septembre, à vingt heure trente, le Conseil Municipal s'est réuni en session ordinaire à la Mairie sous la présidence de Madame Sophie MÉTADIER, Maire.

Étaient présents :

Mme Michelle COURNARIE, M. Philippe MÉREAU, Mme Georgette BARRAULT, Mme Raymonde VEQUAUD, Mme Michèle GRATADE, M. Jean-Claude DUPAS, M. Jérôme TARNIER, Mme Monique GUÉRY.

Absents excusés : M. Yves BANDEVILLE, Mme Michèle VILLATTE, M. Joël ANTIER (pouvoir à M. Jérôme TARNIER).

Absents : Mme Marie-Claire BOUIN, M. Olivier PIQUEUX, M. Fabrice DAVOIGNEAU, Mme Estelle PATOZ, Mme Dominique MACE, M. Frédéric DUPUIS.

1^{ère} convocation : le 3 septembre 2013

2^{ème} convocation : le 10 septembre 2013

Madame Michelle COURNARIE est élue secrétaire.

Le PV du conseil municipal du 8 juillet est approuvé à l'unanimité.

DCM 2013-0057. ACCUEIL PÉRISCOLAIRE : CHOIX DES ENTREPRISES POUR SA CONSTRUCTION.

Madame le Maire explique au Conseil Municipal qu'une consultation a eu lieu pour la construction de l'accueil périscolaire.

34 entreprises ont répondu.

L'analyse a été réalisée par le maître d'œuvre. Cette analyse a été présentée à la Commission de Procédure Adaptée le 26 août 2013.

Ladite Commission propose de retenir les entreprises figurant au tableau **annexe 1**

Après en avoir délibéré, le conseil Municipal, à l'unanimité:

- Décide de retenir les entreprises figurant au tableau **annexe 1**
- Autorise Madame le Maire à signer tous documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

DCM 2013-0058. CRÉATION D'UN POSTE D'ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2^{ème} CLASSE.

Madame le Maire explique au Conseil Municipal que l'agent actuellement à l'accueil occupe un poste d'adjoint administratif de 1^{ère} classe et part à la retraite le 1^{er} janvier 2014. Il est nécessaire de créer un poste d'adjoint administratif de 2^{ème} classe à compter du 15 novembre 2013 pour son remplacement.

Le nouveau tableau des effectifs de la commune de Beaulieu-lès-Loches sera le suivant :

GRADE	TEMPS DE TRAVAIL	POSTE POURVU	POSTE NON POURVU
SECRÉTAIRE DE MAIRIE-ATTACHÉ	35/35	1	0
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL de 1 ^{ère} CLASSE	35/35	1	0
ADJOINT ADMINISTRATIF de 1 ^{ère} CLASSE	35/35	1	0
ADJOINT ADMINISTRATIF de 2 ^{ème} CLASSE	35/35	1	1
ATSEM PRINCIPAL de 1 ^{ère} CLASSE	35/35	0	1
ATSEM PRINCIPAL de 2 ^{ème} CLASSE	35/35	1	0
AGENT DE MAÎTRISE	35/35	1	0
ADJOINT TECHNIQUE de 2 ^{ème} CLASSE	35/35	3	0
ADJOINT TECHNIQUE de 2 ^{ème} CLASSE FAISANT FONCTION DE CANTINÈRE	35/35	1	0
ADJOINT TECHNIQUE de 1 ^{ère} CLASSE FAISANT FONCTION D'ATSEM	35/35	0	1
ADJOINT TECHNIQUE de 2 ^{ème} CLASSE FAISANT FONCTION D'ATSEM	35/35	1	0
GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE	35/35	1	0

Après en avoir délibéré, le conseil Municipal, à l'unanimité:

- Décide de créer un poste d'adjoint administratif de 2^{ème} classe à compter du 15 novembre 2013 et modifie le tableau des effectifs comme ci-dessus.
- Autorise Madame le Maire à signer tous documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

DCM 2013-0059. MISE EN NON-VALEUR DE PRESTATIONS DE CANTINE ET LOCATIONS DE SALLES. VIREMENT DE CRÉDITS.

Madame Georgette BARRAULT explique au Conseil Municipal que des prestations de cantine et de location de salle restent impayées depuis 2007, 2008, 2010 et 2011 pour un montant global de 510,54€.

Après de nombreuses relances, aucun résultat n'ayant abouti, Madame Georgette BARRAULT propose la mise en non-valeur de cette somme.

Lors du vote du Budget Prévisionnel, l'article 6541 a été crédité de 500 €, il manque donc 11,00€.

Il est nécessaire de procéder au virement de crédit suivant :

ARTICLE	LIBELLÉ	DÉPENSES Fonctionnement
6541	CRÉANCES ADMISES EN NON-VALEUR	+ 11,00€
022	DÉPENSES IMPRÉVUES	- 11,00€

Après en avoir délibéré, le conseil Municipal, à l'unanimité:

- Décide la mise en non-valeur de prestations de cantine et de location de salle 2007, 2008, 2010 et 2011 pour un montant total de 510,54€.
- Décide de procéder aux virements de crédits comme indiqués ci-dessus.
- Autorise Madame le Maire à signer tous documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

DCM 2013-0060. VIREMENTS DE CRÉDITS.

Madame le Maire explique au Conseil Municipal que des virements de crédits sont nécessaires :

- 3 300€ pour l'installation d'une douche au 24 rue Basse,
- 81€ afin de régler la dernière note d'honoraires à l'architecte pour la cour de la bibliothèque,

Elle propose de réaliser les virements suivants :

PROGRAMME	LIBELLÉ PROGRAMME	ARTICLES	DÉPENSES Investissement	DÉPENSES Fonctionnement
165	Logement 24, rue Basse	2132	+ 3 300€	
174	Bibliothèque	2313	+ 81€	
153	Saint Laurent	2313	- 3 381€	

Après en avoir délibéré, le conseil Municipal, à l'unanimité:

- Décide de procéder aux virements de crédits comme indiqués ci-dessus.
- Autorise Madame le Maire à signer tous documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

DCM 2013-0061.REMBOURSEMENT DE LA FORMATION D'UN CONTRAT EMPLOI D'AVENIR.

Madame le Maire rappelle au Conseil Municipal que lors de sa séance du 3 juin 2013, il avait décidé la création d'un contrat emploi d'avenir. La législation impose aux employeurs de ce type de contrat un engagement et un suivi de formation.

L'agent titulaire de ce contrat souhaite suivre une formation au CNED dans le but d'obtenir un CAP Petite Enfance. Le coût de cette formation est de 695€.

Madame le Maire propose au Conseil Municipal de rembourser à l'agent le montant de sa formation (et les frais de déplacement, le cas échéant).

Après en avoir délibéré, le conseil Municipal, à l'unanimité:

- Décide de rembourser la formation de l'agent en contrat emploi d'avenir pour un montant de 695€ (et les frais de déplacement, le cas échéant).
- Autorise Madame le Maire à signer tous documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

DCM 2013-0062. REMBOURSEMENTS DIVERS.

Madame le Maire explique au Conseil Municipal la commune a reçu quatre chèques de 1 000,00 €, 8 128,49 €, 1 432,83 € et 100€.

Le chèque de 1 000,00€ correspond au remboursement (SMACL) de la franchise suite à la détérioration par un véhicule d'entreprise d'un lampadaire de la zone artisanale de la commune.

Explication : En ce qui concerne les remboursements de la SMACL pour l'assurance des véhicules et la responsabilité dommage aux biens, lorsqu'il y a sinistre, la SMACL rembourse en premier lieu le montant du devis de réparation moins 1 000€ de franchise. Lorsque la SMACL a récupéré les fonds de l'assurance adverse, la franchise nous est reversée.

Le chèque de 8 128,49 € correspond au remboursement des indemnités journalières de maternité d'un agent (112 jours).

Le chèque de 1 432,83 € correspond au remboursement des indemnités journalières de maternité d'un autre agent (20 jours).

Le chèque de 100€ correspond à un don.

Madame le Maire propose d'accepter ces quatre chèques.

Après en avoir délibéré, le conseil Municipal, à l'unanimité:

- Accepte le remboursement de 1 000 € de la franchise suite à la détérioration d'un lampadaire de la commune, ainsi que les chèques de 8 128,49 € et 1 432,83 € correspondant aux remboursements d'indemnités journalières et 100€ de don.
- Autorise Madame le Maire à signer tous documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

DCM 2013-0063. CONVENTIONS DE SERVITUDE ERDF. REPORTÉE EN OCTOBRE.

DCM 2013-0064. DOMICILIATION DE L'ASSOCIATION "LA P'TITE FABRIQUE DE CIRQUE".

Madame le Maire expose la demande de l'association "La p'tite fabrique de cirque" qui souhaite domicilier son siège social à la mairie de Beaulieu-lès-Loches. Cette association a été créée pour "favoriser l'éducation et la formation aux arts du cirque, promouvoir les pratiques culturelles amateurs et professionnelles, favoriser l'accès à l'éducation artistique pour les publics éloignés des pratiques culturelles, élaborer les échanges avec les partenaires et les professionnels, articuler l'offre de démocratie culturelle en faveur du lien social en favorisant l'éducation populaire". La présidente de l'association est Madame Claire LÉGER.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Accepte la domiciliation du siège social de l'association "La p'tite fabrique de cirque" à la mairie de Beaulieu-lès-Loches – 6, Place du Maréchal Leclerc – 37600 Beaulieu-lès-Loches.
- Autorise Mme le Maire à signer les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

DCM 2013-0065. CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES BÂTIMENTS CONVENTUELS ET D'UNE PARTIE DU TERRAIN DES VIANTAISES.

Madame le Maire explique au Conseil Municipal que l'association ALTER'ENERGIES, par courrier du 3 septembre 2013, l'a sollicitée pour la mise à disposition d'une partie du terrain des Viantaises (devant les Petits Jardins) du 22 octobre au 15 novembre 2013 pour y installer une yourte. De plus, afin de construire cette yourte, l'association demande également la mise à disposition des bâtiments conventuels pour le stockage du matériel nécessaire du 1^{er} au 31 octobre 2013.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Met à disposition de l'association ALTER'ENERGIES une partie du terrain des Viantaises du 22 octobre au 15 novembre 2013 et des bâtiments conventuels du 1^{er} au 31 octobre 2013.
- Autorise Mme le Maire à signer les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

DCM 2013-0066. CONVENTION DE PARTENARIAT DANS LE CADRE DES ANIMATIONS CONDUITES EN FAVEUR DE LA JEUNESSE DU TERRITOIRE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES LOCHES DEVELOPPEMENT.

Madame le Maire reprécise que les objectifs du Contrat Éducatif Territorial Jeunesse et Sport signé le 21 février 2007 entre la Communauté de communes Loches Développement et la Direction Départementale Jeunesse et Sport, ont été mis en œuvre sur le Sud du Territoire de la Communauté de Communes Loches Développement par le Service Jeunesse de la Ville de Loches, missionné à cet effet.

Afin de poursuivre cette action pour l'année 2013, Loches Développement nous propose une convention entre la commune de Loches et les communes du Sud de la communauté de communes.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Accepte la convention de partenariat pour l'année 2013.
- Autorise Mme le Maire à signer les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

Prochain Conseil Municipal le 14 octobre 2013 à 20h30

Fin du Conseil à 21h30

La Secrétaire,

Michelle Cournarie