

L'an deux mille quatorze, le neuf juillet, à dix neuf heures trente, le Conseil Municipal s'est réuni en session ordinaire à la Mairie sous la présidence de Mme Sophie MÉTADIER, Maire.

Date de convocation :  
Le 3 juillet 2014

Date d'affichage :  
Le 3 juillet 2014

Nombre de conseillers :  
En exercice : 19  
Présents : 16  
Votants : 17  
Quorum : 10

**Étaient présents :**

Mme Sophie MÉTADIER, Mme Michelle Cournarie M. Philippe MÉREAU, M. Jean-Claude DUPAS, M. Jérôme TARNIER, Mme Michèle GRATADE, M. Joël ANTIER, Mme Dominique BOUC, Mme Anne LEGER, M. Thierry HÉRAULT, Mme Nicole MARCHAIS, Mme Nathalie MARQUENET, M. François VERDIER-PINARD, Mme Mireille PENISSARD, M. Alain DUMONT, Mme Aurélie PÉRINET.

**Absents excusés :**

Mme Gaëlle JAN (pouvoir à Mme MÉTADIER), M. Dominique BERTHAULT, M. John COURMADIAS

M. Joël ANTIER est élu secrétaire.

Le PV du conseil municipal du 2 juin 2014 est approuvé à l'unanimité

Arrivée de M. Mereau

**DCM2014-078. LOGEMENT 14, RUE SAINT ANDRÉ : EMPRUNT.**

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal que les travaux de réhabilitation du 14 rue Saint André en logement social se sont achevés en novembre 2013 et que le logement est loué depuis décembre.

Par délibération du 12 novembre 2012, le Conseil Municipal avait décidé de demander un prêt de 40 000 € auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations. Cette délibération s'avère incomplète et une nouvelle délibération est nécessaire.

Pour le financement de ces travaux, la Caisse des Dépôts et Consignations propose un emprunt d'un montant de 35 000 €, dont les caractéristiques sont les suivantes :

- Périodicité des échéances : annuelle
- Durée totale du prêt : 30 ans
- Taux d'intérêt actuariel annuel : Taux du Livret A en vigueur à la date d'effet du contrat + 60 points de base (soit 1.25% + 0.60%)
- Taux annuel de progressivité des échéances : 0%
- Révisabilité des taux d'intérêt et de progressivité à chaque échéance : en fonction de la variation du taux du Livret A sans que le taux de progressivité révisé puisse être inférieur à 0%.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :

- Décide de demander à la Caisse des Dépôts et Consignations un emprunt de 35 000€ pour financer le logement social du 14 rue St-André.
- Accepte la proposition de la Caisse des Dépôts et Consignations telle que libellée ci-dessus.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

**DCM2014-079. PRIX DES REPAS DE CANTINE 2014/2015.**

Mme le Maire informe le Conseil Municipal que, par courrier du 6 juin 2014, le fournisseur des repas de la cantine scolaire «les Toques Régionales» a fait part de l'augmentation de ses tarifs de 1,64% à compter 1<sup>er</sup> septembre 2014.

Par conséquent, le prix du repas occasionnel sera de 3,40 € (3,35 € en 2013-2014) et le montant du forfait mensuel de 43,40€ pour 139 jours de cantine (43 € pour 140 jours en 2013-2014). Ce tarif est identique à Ferrière-sur-Beaulieu.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité:

- Accepte la tarification 2014-2015 proposée par «les Toques Régionales».
- Fixe le prix des repas occasionnels à 3,40€ et le prix forfaitaire mensuel à 43,40€ pour 139 jours de cantine à compter de septembre 2014.

- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

#### DCM2014-080. DÉNOMINATION DE LA SALLE DE LECTURE.

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal que M. et Mme LAUMONIER ont légué à la commune de Beaulieu-Lès-Loches l'immeuble dit « La Devinière » situé à Loches. Le Conseil Municipal a vendu le bien. Il a demandé qu'une plaque rappelant le legs de M. et Mme LAUMONIER soit apposée dans la commune.

La commission culture, communication et patrimoine du 26 mai 2014 propose que la salle de lecture située au fond de la cour de la salle des fêtes soit nommée Lucien et Denise LAUMONIER et qu'une plaque soit apposée avec mention « Bâtiment restauré grâce au legs de M. Lucien et Mme Denise LAUMONIER ».

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :

- Dit que la Salle de Lecture sera dorénavant nommée "Salle Lucien et Denise LAUMONIER"
- Demande qu'une plaque « Bâtiment restauré grâce au legs de M. Lucien et Mme Denise LAUMONIER » soit apposée sur la salle
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

*Alain DUMONT souhaite savoir quand la plaque remémorant le legs du Professeur BERNARD sera apposée dans la commune conformément à la délibération du Conseil Municipal du 12 octobre 2012. Mme le Maire précise que la plaque en l'honneur du Professeur BERNARD sera apposée soit sur le Presbytère dès les travaux achevés soit sur le clocher une fois sa restauration engagée.*

#### DCM2014-081. RÉFORME DES RYTHMES SCOLAIRES.

Mme le Maire rappelle que la réforme des rythmes scolaires doit être mise en place au 1<sup>er</sup> septembre 2014. Le 10 mars 2014, le Conseil Municipal a délibéré sur une première proposition d'emploi du temps.

Plusieurs éléments conduisent le Conseil Municipal à délibérer une seconde fois :

- la poursuite de la concertation avec les parents,
- la difficulté à trouver des intervenants disponibles pour les Temps d'activités Périscolaires du mardi et du jeudi,
- les observations de l'Inspection de l'Education Nationale qui souhaite une harmonisation des horaires de fin de pause méridienne,

La commission des Affaires scolaires du 20 juin 2014 ayant donné un avis favorable, Mme le Maire et M. MEREAU, adjoint en charge des affaires scolaires, proposent comme emploi du temps pour l'école élémentaire :

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
COURS	8H50	8H50	8H50	8H50	8H50
	11H50	11H50	11H20	11H50	11H50
PAUSE					
COURS	13H25	13H25		13H25	13H25
	16H15	16H15		14h25	16h15
TEMPS D'ACTIVITES PERISCOLAIRES				14h25	
				16h15	
TEMPS SCOLAIRE	5H50	5h50	2H30	4H00	5h50

Pour l'école maternelle :



	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
COURS	8H50	8H50	8H50	8H50	8H50
	11H50	11H50	11H20	11H50	11H50
PAUSE					
COURS	13H25	13H25		13H25	13H25
	16H15	15h20		16h15	15h20
TEMPS D'ACTIVITES PERISCOLAIRES		15h20			15h20
		16h15			16h15
TEMPS SCOLAIRE	5H50	4h55	2H30	5h50	4h55

Mme le Maire propose au Conseil Municipal d'approuver les deux emplois du temps tels que ci-dessus.

*Mme le Maire précise que les formulaires d'inscription aux Temps d'Activités Périscolaires ont été distribués aux parents la semaine du 30 juin. Les ateliers ont été organisés de telle façon qu'il y ait alternance d'activités culturelles et sportives pour l'école élémentaire. La mise en place de la réforme coûtera environ 15 000 € à la commune.*

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité:

- Approuve les emplois du temps définis ci-dessus, y compris pour les jours ayant un temps scolaire supérieur à 5h30.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

#### **DCM2014-082. PROJET DE TRANSPORT EN COMMUN LOCHES-BEAULIEU.**

Mme le Maire explique au Conseil Municipal que depuis dix-huit mois, le Pays de la Touraine Côté Sud, par l'intermédiaire d'un chargé de mission Transport et Mobilité, accompagne les communes de Loches et Beaulieu-lès-Loches sur la mise en place d'un transport en commun sur ces deux communes.

Ce projet a été présenté à la commission "Commerces" le 13 juin dernier. La commission a émis un avis favorable.

L'objectif du projet est de permettre aux Lochois et aux Bellilociens de bénéficier d'un service de transport en commun pour leurs achats, leurs démarches administratives et leurs loisirs. Ce projet permet également de renforcer l'unité urbaine entre Loches et Beaulieu-lès-Loches. Le réseau prévu relie l'EPHAD, la piscine Naturéo, la Croix-Brézil, les Bas-Clos, le centre-ville, la gare de Loches, les Jardins de l'Abbaye et le quartier de la Palle à Beaulieu-lès-Loches. Une variante desservira le faubourg Saint-Jacques, les Petites Maisons à Loches et le mail Saint-Pierre à Beaulieu-lès-Loches.

La compétence Transport en commun est assurée de droit par le Conseil Général. Il importe que celui-ci délègue sa compétence à la commune pour que celle-ci puisse l'assurer de plein droit. Il convient donc que la commune sollicite la délégation de cette compétence pour ce projet.

Le véhicule prévu est d'une capacité de 22 places (11 assises, 11 debout). L'appel d'offres pour le choix du transporteur sera réalisé par la commune de Loches. La répartition des frais d'exploitation entre Beaulieu-lès-Loches et Loches se fera au prorata des kilomètres parcourus, soit selon les circuits proposés : 79.5 % pour Loches, 20.5 % pour Beaulieu. Le projet peut bénéficier de subventions au titre du Contrat Régional de Pays. La mise en service est prévue pour le premier trimestre 2015. Le service sera gratuit les six premiers mois. A l'issue de cette période, une décision sera prise conjointement par les deux communes pour une mise en place éventuelle d'une grille tarifaire.

Mme le Maire propose de signer une convention d'exploitation avec Loches, nécessaire à la mise en place du service et d'autoriser la commune de Loches à solliciter les subventions de financement du projet.

*François VERDIER-PINARD pense que ce projet peut nuire à terme au projet d'implantation d'une superette à Beaulieu-lès-Loches puisque les consommateurs potentiels iront sur Loches. Pour permettre le développement économique de*

*Beaulieu-Lès-Loches et pour renforcer la cohésion urbaine entre Loches et Beaulieu, M. VERDIER-PINARD pense qu'il est préférable de mettre en place le service tous les jours. M. Joël ANTIER précise que la mise en place du service tous les jours peut démultiplier les coûts de fonctionnement du service.*

*Mme le Maire pense que la proposition de gratuité du service les 6 premiers mois permet de lancer le service. Le Conseil Municipal échange et pense que le délai de gratuité de 6 mois est trop long et propose d'étudier avec Loches une gratuité de 3 mois.*

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité:

- Valide le projet de transport en commun entre Loches et Beaulieu-lès-Loches
- Demande que la gratuité du service soit étudiée avec Loches, pour une durée de 3 mois par exemple.
- Sollicite auprès du Conseil Général la délégation de la compétence "transport en commun" pour ce projet
- Autorise Mme le Maire à signer une convention d'exploitation avec la ville de Loches
- Autorise M. Le Maire de Loches à solliciter, au nom de la commune de Beaulieu, des subventions pour financer le projet.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

#### **DCM2014-083. ADHÉSION A L'ASSOCIATION MOULINS DE TOURAINE.**

Mme Michelle COURNARIE propose au Conseil Municipal d'adhérer à l'association Moulins de Touraine. C'est une association de sauvegarde des moulins. L'adhésion est de 26€ pour l'année 2014.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité:

- Décide d'adhérer à l'association Moulins de Touraine.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

#### **DCM2014-084. ADHÉSION A LA FÉDÉRATION MOULINS DE FRANCE.**

Mme Michelle COURNARIE propose au Conseil Municipal d'adhérer à la Fédération des Moulins de France. C'est une association qui propose des conseils lors de la restauration de moulins. L'adhésion est de 66 € pour 2014.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité:

- Décide d'adhérer à la Fédération des Moulins de France.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

#### **DCM2014-085. COMPOSITION DU JURY POUR LE CHOIX DU LOCATAIRE DU PRESBYTERE.**

Mme Le maire rappelle au Conseil Municipal que l'audit du plan de développement urbain de mai 2012, approuvé par le conseil en juillet 2012, a défini comme axe n°1 "le développement d'une offre touristique en synergie avec Loches". Ainsi ont été mises en avant la valorisation et l'animation du patrimoine architectural pour développer l'offre de produits et d'activités. La qualité du patrimoine de Beaulieu et son lien historique et physique avec Loches constituent des atouts forts. Il a également été mis en évidence un déficit d'hébergements touristiques.

Dès lors, il a été décidé de la mise en œuvre de deux gîtes touristiques, dans le presbytère et ses dépendances. Les gîtes auront l'avantage de s'insérer parfaitement dans le parcours de « l'Indre à vélo ». Ces gîtes conviendront également aux groupes d'amis et aux familles qui souhaitent séjourner dans le lochois et bénéficier des équipements et animations existants.

Mme Le Maire rappelle que les travaux sont financés par les fonds européens FEADER, la Région Centre et le Conseil Général d'Indre-et-Loire.

Les travaux ont débuté en mai 2014, il importe désormais de chercher un locataire qui soit en capacité d'exploiter économiquement le site et de gérer durablement son entreprise. Pour cela, plusieurs porteurs de



projet privés se sont déjà manifestés auprès de la mairie. Il convient donc de lancer une consultation pour recruter le locataire dans des conditions égales pour tous.

En préalable à l'ouverture des plis, il est nécessaire de constituer le jury qui analysera les offres des candidats. Mme le Maire propose au Conseil Municipal les personnes suivantes :

- Sophie MÉTADIER, Maire.
- Michelle COURNARIE, 1<sup>ère</sup> adjointe.
- 2 conseillers municipaux. Se proposent Dominique BOUC et Alain DUMONT
- Un représentant de la Chambre de commerce et de l'Industrie
- Un représentant de l'Agence Touristique du Pays Touraine Côté Sud.
- Un représentant de la Communauté de Communes Loches Développement

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité:

- Décide de lancer une consultation pour recruter le locataire de l'ancien presbytère et de ses dépendances (hébergement touristique)
- Dit que le jury chargé d'analyser les offres des candidats sera composé de Mme Métadier, Mme Cournarie, Mme Dominique BOUC, M. Alain DUMONT et de représentants de la Chambre de commerce et de l'Industrie (1), de l'Agence Touristique du Pays Touraine Côté Sud (1) et de la Communauté de Communes Loches Développement (1).
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

#### **DCM2014-086. TARIFICATION DE LA Garderie Municipale.**

Mme le Maire explique au Conseil Municipal que la mise en place de la réforme des rythmes scolaires à partir de la rentrée de septembre 2014 nécessite la création d'une garderie municipale pour le mercredi, après le temps scolaire (a priori de 11h20 à 12h20). Afin de préserver un service public de qualité, cette garderie doit être tarifiée et le tarif d'usage décidé par le Conseil Municipal.

La commission "finances" réunie le 25 juin 2014 propose un tarif unique de 2 € par séance, payable par trimestre.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité:

- Décide de créer une garderie municipale ouverte le mercredi après le temps scolaire (a priori de 11h20 à 12h20, horaires indicatifs, pouvant évoluer)
- Fixe le tarif de cette garderie à 2 € forfaitaire par séance, quelque soit la durée d'usage.
- Dit que le paiement se fera trimestriellement
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

#### **DCM2014-087. MODIFICATION DE LA Régie Cantine.**

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal que la réforme des rythmes scolaires a impliqué la création d'une garderie municipale le mercredi à la fin du temps scolaire. Un tarif d'usage de la garderie a été institué par le Conseil Municipal.

La commission "finances" réunie le 25 juin 2014 propose d'encaisser dans la régie "cantine" les recettes liées à cette garderie municipale. En conséquence, il est nécessaire de modifier les recettes que peut encaisser cette régie.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité:

- Décide d'encaisser dans la régie "cantine" tous les produits liés à la garderie municipale et d'ajouter cette évolution sur l'arrêté de la régie.
- dénomme cette régie « cantine et garderie municipale ».
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

#### **DCM2014-088. RECRUTEMENT D'UN AGENT EN CONTRAT "EMPLOI D'AVENIR"**

Mme le Maire explique au Conseil Municipal qu'un agent en contrat d'emploi d'avenir", à 24/35°, pour l'accueil périscolaire, a rompu à l'amiable son contrat le 7 juillet 2014.



La réorganisation des services, suite à la mise en place de la réforme des rythmes scolaires en septembre 2014, nécessite de remplacer cet agent à partir du mois d'août 2014 et de passer ce poste à 35/35°, avec une annualisation du temps de travail. Les missions du contractuel seront élargies : accueil périscolaire et surveillance des enfants, accompagnement lors du transport scolaire, ménage, travaux en régie, secrétariat.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :

- Décide de recruter à compter du mois d'août 2014 un agent en contrat de type "emploi d'avenir", à 35/35°, avec une annualisation du temps de travail
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires à la poursuite du dossier.

#### DCM2014-089. VIREMENTS DE CREDITS.

Mme le Maire explique au Conseil Municipal que la remorque des Services Technique est hors d'usage et non réparable à prix raisonnable. L'acquisition d'une nouvelle remorque est nécessaire, pour un coût environ 3500 €. Mme le Maire explique que des virements de crédits sont nécessaires.

Mme le Maire propose de réaliser les virements suivants :

PROGRAMME	LIBELLÉ PROGRAMME	ARTICLES	DÉPENSES Investissement
92	Voirie divers	2158	+1000 €
137	Presbytère	21318	-1000 €

La commission Finances du 25 juin 2014 a donné un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le conseil Municipal, à l'unanimité:

- Procède aux virements de crédits comme indiqués ci-dessus.
- Autorise Mme le Maire à signer tous documents nécessaires à la poursuite de ce dossier.

#### Informations diverses :

- Mme le Maire remet aux membres du conseil la liste des personnes de plus de 65ans électrices sur la commune afin que chacun puisse informer Mme Jan des personnes pouvant être en difficultés (plan canicule)
- DIA 28, Rue Naudin: pas de préemption
- DIA terrain entre la rue Naudin et la rue Georges Patry: pas de préemption
- Les rapports annuels 2013 de la CCLD sur la qualité des services d'eau potable et d'assainissement sont à disposition du public.
- Mme le Maire procède à la lecture de deux courriers de la Préfecture et de ses réponses; l'un sur la composition des commissions municipales et l'autre sur les subventions aux associations à vocation sociale
- Petite rue des Crèmes : risque d'effondrement, le Syndicat Cavités 37 doit intervenir prochainement
- Le compte-rendu de la commission ordures ménagères est à disposition des élus
- Des gens du voyage se sont installés sur la ZA de linière pendant la fermeture de l'aire d'accueil de Perrusson, en accord avec le service de la CCLD et Voyageurs 37.
- Le feu d'artifice sera tiré le VENDREDI 18 JUILLET, départ retraite aux flambeaux à 22h15 à la mairie, tir du feu d'artifice vers 23 h Impasse des P'tits Rats.
- Mireille Pénissard regrette que, contrairement à la plupart des associations qui invitent l'ensemble du Conseil Municipal à leurs inaugurations, la Guinguette des Javanaises n'ait invité que quelques élus pour leur inauguration. Mme Pénissard demande que cette remarque leur soit communiquée.
- Mme Pénissard remarque également que le terrain situé en face des services techniques n'est pas entretenu.
- L'association des Petits Jardins demande à ce que la commune entretienne sa partie du mur d'enceinte.
- Prochain Conseil Municipal le 1<sup>er</sup> septembre 2014 à 19h30.

Fin du Conseil à 21h30

Le Secrétaire, M. Joël ANTIER

