

L'an deux mil dix, le quatre janvier , à dix-neuf heures trente, le Conseil Municipal s'est réuni en session ordinaire à la Mairie sous la présidence de Madame Sophie METADIER, Maire.

Étaient présents :

Mmes et MM. Sophie MÉTADIER, Michelle COURNARIE, Philippe MÉREAU, Yves BANDEVILLE, Georgette BARRAULT, Raymonde VÉQUAUD, Joël ANTIER, Marie-Claire BOUIN, Fabrice DAVOIGNEAU, Jean-Claude DUPAS, Frédéric DUPUIS, Monique GUÉRY, Estelle PATOZ, Olivier PIQUEUX, Jérôme TARNIER.

Absent excusé :

M. Pascal BEAUSSIER, Michelle GRATADE (pouvoir à Michelle COURNARIE), Michèle VILLATTE (pouvoir à Marie-Claire BOUIN).

Absents :

Mme Dominique MACÉ.

M. Olivier PIQUEUX est élu secrétaire.

Le compte-rendu du dernier conseil municipal est approuvé à l'unanimité.

BILLETS POUR LE SPECTACLE « LES DÉNICHEURS »

Mme Michelle Cournarie explique au Conseil Municipal qu'un spectacle musical sera organisé par la commune le 21 février 2010 à Saint-Laurent. Elle propose le prix des entrées à 8€, 5€ pour les groupes à partir de 8 personnes et gratuit pour les moins de 12 ans. Les sommes seront encaissées dans la régie des divers.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Donne son accord pour le prix des entrées à 8€, 5€ pour les groupes à partir de 8 personnes et gratuit pour les moins de 12 ans.
- Dit que les sommes seront encaissées dans la régie des divers.

ABBATIALE : TRAVAUX DE MISE EN VALEUR DU SARCOPHAGE. DEMANDE DE SUBVENTIONS

Mme le Maire explique au Conseil Municipal qu'à l'occasion du millénaire de l'Abbaye, il avait été procédé entre avril 2007 et janvier 2008 à l'exhumation des restes supposés de Foulques Nerra.

Après la calibration de datation le sarcophage avait été remis en place provisoirement dans l'intention de le mettre en valeur.

Mme Madelain-Beau, architecte des Bâtiments de France, a été chargée du dossier en tant que maître d'œuvre dans le cadre de ses missions au Service Départemental de l'Architecture et du Patrimoine.

A la suite d'une visite elle a demandé, un devis pour la mise en valeur du sarcophage. Ce dernier est d'un montant 19 856,41 € HT, soit 23 748,27 € TTC.

Mme le Maire propose au Conseil Municipal de faire réaliser ces travaux et de demander des subventions auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles (DRAC) et du Conseil Général pour financer le projet.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :

- Décide de demander des subventions auprès de la DRAC et du Conseil Général pour financer ce projet.
- Décide de faire exécuter les travaux de mise en valeur du sarcophage pour un montant de 19 856,41 € HT, soit 23 748,27 € TTC.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires au déroulement de ce projet.
- Décide de demander à Mme MADELAIN-BEAU de prévoir l'éclairage du sarcophage.

ABBATIALE : TRAVAUX DE RESTAURATION DES VITRAUX. DEMANDE DE SUBVENTIONS

Mme le Maire explique au Conseil Municipal que le temps et les oiseaux contribuent à la détérioration des vitraux de l'Abbaye et qu'il est préférable de faire réparer régulièrement.

Mme Madelain-Beau, Architecte des Bâtiments de France, a été chargée du dossier en tant que maître d'œuvre dans le cadre de ses missions au Service Départemental de l'Architecture et du Patrimoine.

Aussi des devis de réparation ont été demandés à un vitrailliste qui a répondu pour un montant de 5 800 € HT, soit 6 936,80 € TTC, plus les échafaudages. Pour les échafaudages une entreprise a remis un devis de 5 685,80 € HT, soit 6 800,22 € TTC.

Mme le Maire propose au Conseil Municipal de faire réparer les vitraux de l'Abbaye pour un montant total de 11486€ HT, soit 13 737,02 € TTC et de demander des subventions auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles (DRAC) et du Conseil Général.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :

- De demander des subventions auprès de la DRAC et du Conseil Général.
- Décide de faire réparer les vitraux de l'Abbaye pour un montant total de travaux de 11 486 € HT soit 13 737,02 € TTC.
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents nécessaires au déroulement de ce projet.

DEMANDE DE SUBVENTION POUR LA « DOTATION GLOBALE D'ÉQUIPEMENT 2010 » REAMENAGEMENT DE LA RUE DE L'ABBAYE

Mme le Maire explique que dans le cadre de la Dotation Globale d'Équipement (DGE) des communes, programme 2010, le projet de réfection de la voirie de la rue de l'Abbaye est susceptible d'être éligible (opération d'amélioration de la sécurité routière). Ce projet permettra de créer une circulation piétonne continue, de sécuriser la circulation des piétons, des cyclistes et des véhicules. L'estimation des travaux, s'élève à 57 315,00 € HT, soit 63 565,21 € HT honoraires compris soit 76 023,99 € TTC.

Le projet peut être financé par la DGE à hauteur de 28 658€ HT (57 315 * 50%).

Après délibération, le Conseil Municipal à l'unanimité

- Adopte le principe du projet de réfection de la rue de l'Abbaye afin d'améliorer la sécurité routière,
- Sollicite le concours de l'Etat au titre de la Dotation Globale d'Équipement 2010,
- Propose les modalités de financement suivantes :

○ commune	34 907 €
○ Etat – DGE 2010	28 658 €

○ TOTAL	63 565 €
- Autorise Mme le Maire, à signer les marchés d'entreprise et toute pièce nécessaire à la poursuite de cette opération.

CRÉATION D'UN POSTE EN CONTRAT UNIQUE D'INSERTION OU CUI PASSERELLE AUX SERVICES ADMINISTRATIFS

Mme le Maire indique qu'il est nécessaire de renforcer l'équipe du service administratif étant donné les nombreuses tâches à réaliser.

Afin de favoriser l'insertion professionnelle d'une personne à la recherche d'un emploi, et de représenter une étape dans son parcours d'insertion, Mme Le Maire propose de créer un poste en "contrat aidé" par l'Etat (Contrat Unique d'Insertion) et de mettre en place pour ce poste une possibilité de formation et qualification.

Mme le Maire précise que depuis le 1^{er} avril la commune peut bénéficier de contrats aidés par l'Etat à des taux de prise en charge extrêmement intéressant, pouvant aller jusqu'à 90 % du salaire brut.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :

- Décide la création d'un poste en CUI ou CUI Passerelle au service administratif pour une durée hebdomadaire de 35h aux taux horaire égal au SMIC pour un CUI ou plus pour un CUI Passerelle.
- Charge Mme le Maire et M. Bandeville de réaliser le recrutement le plus rapidement possible.
- Autorise Mme le Maire à signer tous documents utiles au bon aboutissement de ce dossier.

PAIEMENT DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES

Mme le Maire explique au Conseil Municipal que certains agents sont amenés à exécuter dans l'urgence des heures supplémentaires. Jusqu'à présent ces heures supplémentaires sont récupérées dans leur intégralité par les agents, ce qui déséquilibre parfois la bonne marche des services.

Mme le Maire propose au Conseil Municipal de pouvoir payer partiellement ou totalement, suivant les circonstances et dans les limites de la réglementation ces heures supplémentaires.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :

- Décide de payer partiellement ou totalement, suivant les circonstances, dans les limites de la réglementation les heures supplémentaires effectuées par les agents.
- Autorise Mme le Maire à produire et à signer les documents nécessaires à cette décision.

INFORMATIONS

Renouvellement du contrat de mise à disposition de locaux communaux à la Croix Rouge

Cette délibération est reportée au mois de septembre ou octobre après prise de contact avec le Président de cette association.

Elections régionales : composition des bureaux de vote des 14 et 21 mars

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal les modalités concernant le déroulement des élections régionales.

La composition du bureau de vote :

- un président, le Maire, en cas d'empêchement les adjoints, puis les conseillers municipaux dans l'ordre du tableau
- quatre assesseurs
- un secrétaire

Parmi chaque groupe d'assesseurs, doit être présent au moins un membre du Conseil Municipal. Le président et le secrétaire devront être présents à l'ouverture et la fermeture du bureau de vote.

Le bureau de vote sera ouvert de 8h à 18h. Le nombre de personnes nécessaire pour ce scrutin est de 20 personnes pour un changement toutes les 2H et de 16 personnes pour un changement toutes les 2H30.

Une personne devra être présente à l'entrée du bureau de vote avec une copie de la liste électorale pour apprécier si la personne se présentant est bien inscrite sur la liste électorale.

La table de vote devra nécessairement comprendre :

- une urne avec cadenas et une seule ouverture destinée aux enveloppes du scrutin
- la liste d'émargement certifiée par le maire
- le code électoral
- l'arrêté ou le décret de convocation des électeurs
- l'instruction relative aux modalités d'exercice du droit de vote par procuration
- la circulaire relative aux opérations de déroulement des opérations électorales

- l'arrêté du Préfet ayant divisé la commune en un ou plusieurs bureaux de vote
- la liste des candidats
- une liste comprenant les noms du président, ainsi que des assesseurs et éventuellement de leurs suppléants
- la liste des délégués titulaires et suppléants pour contrôler les opérations électorales
- les cartes électorales qui n'ont pu être remises au domicile de leur titulaire avant le scrutin
- les enveloppes de centaine

Les électeurs devront obligatoirement prendre un bulletin de chaque liste et passer à l'isoloir.

Les électeurs doivent obligatoirement signer la liste d'émargement. Si celui-ci est dans l'incapacité de signer, il est possible de signer à sa place à sa demande.

En cas de vote par procuration, le mandataire devra signer un cahier à l'entrée du bureau de vote permettant de vérifier que celui-ci a bien l'autorisation de voter pour le compte du mandant. Après avoir voté, le mandataire signe la liste d'émargement à la place du mandant, de son nom sans y ajouter une quelconque précision. Il signe enfin pour lui s'il désire voter.

Mme le Maire demande aux élus et au public leur disponibilité pour la tenue du bureau de vote.

MAFPA

Mme RODRIGUEZ avait demandé la participation d'un membre du Conseil municipal, dans la mesure du possible, au Conseil d'administration de la MAFPA. Mme Georgette BARRAULT se porte candidate.

La séance est close à 20h30.