

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

(R.C.)



BEAULIEU-LÈS-LOCHES

MAITRE DE L'OUVRAGE :

**COMMUNE DE BEAULIEU LES LOCHES**  
**Siège administratif : 6 place du Maréchal Leclerc**  
**Tél : 02 47 91 94 94 – Fax : 02 47 91 51 97**

OBJET DE LA CONSULTATION :

## REHABILITATION D'UN IMMEUBLE EN GITE D'ETAPE

**4 rue St André**  
**37600 BEAULIEU LES LOCHES**

Maître d'œuvre :

Dominique MAES  
Architecte D.P.L.G.  
45 Rue des Déportés  
37150 BLERE  
Tel : 02 47 23 59 59  
Port: 06 60 28 95 12  
Fax : 02 47 23 84 33  
dimaes@agence-maes.fr

Mode de consultation :

**Marché à procédure adaptée**  
**En application des articles 26-II-5° ET 40-IV-1° du Code des Marchés Publics**

**LES OFFRES SONT A REMETTRE POUR LE MARDI 11 FEVRIER 2014 - 12H00**

## **ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION**

**Le présent marché concerne les travaux de réhabilitation d'un immeuble en gîte d'étape au 4 rue St André 37600 BEAULIEU LES LOCHES.**

La description précise des ouvrages, leurs spécifications techniques et modalités d'exécution sont indiquées dans les Cahiers des Clauses Techniques Particulières et les plans annexés.

## **ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **2.1 - Etendue de la consultation et type de marché**

La procédure de passation est de type procédure adaptée avec négociation en application des articles 26-II-5°, 28 et 40-IV-1° du Code des Marchés Publics. Le pouvoir adjudicateur peut négocier avec les candidats ayant présenté une offre. La négociation peut porter sur tous les éléments de l'offre et notamment le prix.

### **2-1 bis - Intervenants**

#### **a) La maîtrise d'œuvre est assurée par :**

Agence D. MAES , ARCHITECTE D.P.L.G., 45 rue des Déportés – 37150 BLERE  
Tél : 02 47 23 59 59 – Fax : 02 47 23 84 33  
Mail : dmaes@agence-maes.fr

Titulaire d'une mission normalisée loi MOP. Une partie des spécifications techniques détaillées et des plans des ouvrages a été établie par le maître d'œuvre et est fournie au dossier de consultation des entreprises.

Les spécifications techniques détaillées et les plans d'exécution des ouvrages non établis par le maître d'œuvre à la date de consultation seront exécutés par l'entrepreneur.

### **2.2 - Décomposition du Marché**

Il s'agira de chiffrer suivant la répartition suivante :

- Le presbytère
- L'atelier
- Local rangement
- Le bureau et local à vélo

Ce marché fait l'objet de 9 lots :

- LOT 01 – MACONNERIE GROS ŒUVRE
- LOT 02 – CHARPENTE BOIS – 02.1 -COUVERTURE ZINGUERIE
- LOT 03 – MENUISERIE BOIS
- LOT 04 – PLATRERIE CLOISONS DOUBLAGES
- LOT 05 – CARRELAGE FAIENCE
- LOT 06 – PEINTURE
- LOT 07 – ELECTRICITE
- LOT 08 - PLOMBERIE SANITAIRES
- LOT 09 - CHAUFFAGE – VENTILATION

### **2.3 - Compléments à apporter au Cahier des Clauses Techniques Particulières**

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au C.C.T.P. Il est demandé à l'Entrepreneur de faire part au Maître d'œuvre, et ce, avant remise de son offre, de toutes les imperfections qui pourraient ressortir de l'étude approfondie du dossier et qui seraient de nature à contrarier une réalisation technique de qualité.

L'entrepreneur se devra notamment de vérifier les quantités du cadre de décomposition du prix global et forfaitaire et d'apporter les corrections qu'il jugerait nécessaires, l'entrepreneur ne pourra arguer ultérieurement d'aucune plus value pour erreurs ou omissions indiquées à son offre.

### **2.3-1 - Solution de base**

Le dossier de consultation comporte 1 seule solution de base.

### **2.3-2 - Variante**

Les variantes sont autorisées, sous l'entière responsabilité de réalisation des entreprises

### **2.4 - Délai d'exécution**

Le délai d'exécution global des travaux est de 8 MOIS. La date prévisionnelle de démarrage des travaux sera FIN MARS 2014.

### **2.5 - Modifications de détail au dossier de consultation**

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la remise des plis des modifications de détail au dossier de consultation. Les concurrents devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

### **2.6 - Délai de validité de l'offre**

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **2-7 Prix**

Les prix sont fermes.

### **2.8 – Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public) comprend les documents suivants :

- l'acte d'engagement (A.E.)
- le règlement de la consultation (R.C.)
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.)
- Bordereau des prix (DPGF)
- Les plans

## **ARTICLE 3 - PRESENTATION DES OFFRES**

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française.

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par eux :

Pièces relatives à la candidature :

1 - Une déclaration sur l'honneur que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner (art.43 du CMP), les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D. 8222-7 et d. 8222-8 du code du travail, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales, ou **imprimés, DC2 et NOTI 1, NOTI2** . Si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet, à défaut, attestation de l'entreprise qu'elle n'est pas en redressement.

2 - Attestations d'assurances civile et décennale.

3 – Mémoire technique décrivant les moyens matériels, humains et fiches techniques sur les matériaux et permettant d'apprécier le respect du délai selon l'article 2.4.

#### 4 - Pièces relatives à l'offre :

- 4.1 - Un **acte d'engagement** à compléter, dater et signer par le(s) représentant(s) qualifié(s) de l'entreprise, accompagné éventuellement par les demandes d'acceptation des sous-traitants.
- 4.2 - Le **C.C.A.P.**, cahier ci-joint, à accepter sans modification : renvoyer uniquement la page de couverture signée avec la mention manuscrite : lu et accepté sans modification, avec cachet de l'entreprise.
- 4.3 - Le **C.C.T.P.**, cahier ci-joint, à accepter sans modification : renvoyer uniquement la page de couverture signée avec la mention manuscrite : lu et accepté sans modification, avec cachet de l'entreprise.
- 4.4 - **Le bordereau du détail estimatif des prix forfaitaires de l'appel d'offres** dûment complété, daté et signé. Les entreprises peuvent présenter en plus une offre plus détaillée au format de l'entreprise
- 4.5 - Attestation pour la visite obligatoire

**N.B :** L'ensemble des pièces sera à fournir par chaque candidat dans le cas d'un groupement.

#### ARTICLE 4 - JUGEMENT DES OFFRES

Les critères sont les suivants :

CRITERES	POIDS
Prix des prestations	40 %
Mémoire technique de l'offre	60 %
1. Cohérence du quantitatif (bordereau cadre+devis) 20% 2. Présentation, effectifs 10% 3. Proposition d'un planning prévisionnel d'intervention 20% 4. Précisions concernant la qualité des matériels, matériaux et produits proposés 10%	

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur l'état des prix forfaitaires ou le bordereau des prix prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant du détail estimatif sera rectifié en conséquence.

Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans ce détail estimatif seront également rectifiées et, pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié du détail estimatif qui sera pris en considération.

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report sont constatés dans la décomposition d'un prix global forfaitaire, d'un prix forfaitaire ou dans le sous-détail d'un prix unitaire figurant dans l'offre d'un candidat, le montant de ce prix ne sera pas rectifié pour le jugement de la consultation.

Toutefois, si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition ou ce sous-détail pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire ou le prix unitaire correspondant. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

## ARTICLE 5 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

### LES OFFRES SONT A REMETTRE POUR LE MARDI 11 FEVRIER 2014 - 12H00

Les offres seront présentées sous pli cacheté.

Le pli portera l'adresse suivante :

**COMMUNE DE BEAULIEU LES LOCHES  
6 PLACE DU MI LECLERC  
37600 BEAULIEU LES LCOHES**

De même, il portera la mention suivante :

**« APPEL D'OFFRES »  
REHABILITATION D'UN IMMEUBLE EN GITE D'ETAPE  
  
NE PAS OUVRIR**

L'ensemble des pièces devra parvenir par **pli recommandé** avec avis postal avant les date et heure limites fixées dans l'appel d'offres, DATE DE RECEPTION DES OFFRES ET NON DATE D'ENVOI, ou contre **récépissé** au secrétariat de la COMMUNE DE BEAULIEU LES LOCHES, avant la date et heure fixées dans l'appel d'offres.

Les dossiers qui seraient remis après les date et heure limites visées ci-dessus ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

## ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les concurrents devront faire parvenir, au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite soit au Maître d'ouvrage soit au Maître d'œuvre.

---